

**Starfsáætlun
Hofsstaðaskóla**

Skólaárið 2022-2023

Garðabæ 29. september 2022



Efnisyfirlit

Inngangur	5
Hagnýtar upplýsingar	6
Skrifstofuþjónusta	6
Nefndir og ráð	6
Aðkoma að skólanum	6
Ástundun nemenda	7
Leyfi frá skóla	7
Öryggi nemenda	7
Mötuneyti	8
Nestismál nemenda	8
Nemendur	8
Stjórnun skólans og starfsfólk	9
Starfsmenn Hofsstaðaskóla	9
Skipurit	10
Skólaráð	10
Skólaárið og skóladagatal	11
Sérstakir dagar	11
Skóladagur nemenda	11
Félags- og tómstundastarf	12
Bekkjarskemmtanir	12
Skólakór	12
Nemendafélag	12
Skólabragur	12
Leiðarljós Hofsstaðaskóla	12
Skólareglur	15
Tilhögun kennslu	15
Smiðjur – list- og verkgreinar	17
Viðmiðunarstundaskrá	17
Lestrarstefna	19
Námsmat	19
Foreldrar	21
Miðlun upplýsinga til foreldra	21

Foreldra- og nemendasamtöl.....	21
Foreldrafélag.....	21
Skólaþjónusta.....	22
Stoðþjónusta.....	22
Nemendavernd.....	23
Námsráðgjöf.....	23
Sálfræðiþjónusta.....	24
Skólaheilsugæsla.....	24
Talkennsla.....	24
Túlkajónusta.....	24
Ýmsar áætlanir.....	25
Samtarfsáætlun um skil á milli skólastiga.....	25
Úr sjöunda í áttunda.....	25
Brúum bilið.....	25
Kynningar á skólum.....	27
Auglýsingar.....	27
Kynningarfundir í skólum.....	27
Miðlun upplýsinga vegna nemenda.....	27
Frístundaheimili.....	27
Mat á skólastarfi og skólaþróun.....	28
Umbótaáætlun í kjölfar ytra mats.....	28
Skólaþróun.....	29
Símenntun.....	31

Inngangur

Samkvæmt 29 gr. grunnskólalaga ber hverjum grunnskóla að gefa út skólanámskrá og starfsáætlun. Skólastjóri er ábyrgur fyrir gerð þeirra og skal semja þær í samráði við kennara. Skólanámskrá er nánari útfærsla á aðalnámskrá grunnskóla um markmið, inntak náms og námsmat, starfshætti og mat á árangri og gæðum skólastarfs. Skólanámskrá tekur mið af sérstöðu grunnskóla og aðstæðum og skal endurskoða reglulega.

Í árlegri starfsáætlun er m.a. gerð grein fyrir skóladagatali, þ.m.t. lengd jólaeyfis, páskaleyfis og annarra vetrarleyfa, starfsáætlun nemenda, skólareglum, stoðþjónustu, félagslífi og öðru því sem varðar starfsemi skólans ár hvert. Þar skal birta upplýsingar um starfslið skólans, stjórnkerfi, mögulegan stuðning fyrir nemendur af ýmsu tagi og almennar hagnýtar upplýsingar um skólahald hvers skólaárs. Starfsáætlun skóla skal árlega lögð fyrir skólanefnd til staðfestingar sem staðfestir gildistöku hennar þegar ljóst er að hún hafi verið unnin í samræmi við lög, reglugerðir, aðalnámskrá, kjarasamninga og ákvarðanir sveitastjórnar um fyrirkomulag skólahalds. Hér birtist starfsáætlun Hofsstaðaskóla fyrir skólaárið 2022-2023.

Nánari upplýsingar um skólann er hægt að nálgast á vef skólans <http://www.hofsstadaskoli.is>

Hagnýtar upplýsingar

- Hofsstáðaskóli v/Skólabraut 210 Garðabæ. Símanúmer skólans: 590 8100
 - Netfang: hskoli(hjá)hofsstadaskoli.is
 - Vefsíða: <http://www.hofsstadaskoli.is>
 - Skólastjóri: Hafdís Bára Kristmundsdóttir s: 617 1591
 - Aðstoðarskólastjóri: Margrét Einarsdóttir
 - Deildarstjórar stiga: Arnheiður Ösp Hjálmarsdóttir og Margrét Erla Björnsdóttir
 - Deildarstjóri stoðþjónustu: Bergljót Vilhjálmsdóttir
 - Húsvörður: Birgir Ottósson
 - Frístundaheimilið Regnboginn: Umsjónarmaður Breki Dagsson s: 617 1598
- Aðstoðarmaður umsjónarmanns: Emma Ljósbrá Friðriksdóttir

Skrifstofuþjónusta

Skrifstofa skólans er opin frá kl. 8.00–15.30 mánudaga til fimmtudaga og frá 8.00-15.00 á föstudögum. Skrifstofustjóri er Helena Vignisdóttir, hskoli@hofsstadaskol.is

Nefndir og ráð

Skólaráð:

Ráðið skipa Rósa Björk Guðnadóttir og Hildur Birkisdóttir fulltrúar kennara, Hrönn Kjærnested varamaður. Kristín Ösp Sigurðardóttir, fulltrúi annarra starfsmanna, Elín Sigurðardóttir varamaður. Brynjar Þór Björnsson og Elísabet Benediktsdóttir í 6. bekk fulltrúar nemenda, Pétur Ómar Guðmundsson og Ylfa Blöndal Egilsdóttir varamenn. Aðalheiður Konráðsdóttir og fulltrúi úr stjórn foreldrafélagsins eru fulltrúar foreldra. Kristrún Sigurðardóttir er fulltrúi grenndarsamfélags. Hafdís Bára Kristmundsdóttir skólastjóri og Margrét Einarsdóttir aðstoðarskólastjóri ritar fundargerðir. Skólaráð fundar u.þ.b. fimm sinnum á ári.

Öryggisráð/Öryggistrúnaðarmenn:

Þeir eru Margrét Einarsdóttir, Birgir Ottósson, Anna Ágústa Hauksdóttir og Ágústa Steinarsdóttir

Félagslegir trúnaðarmenn:

Halldóra Björk Sigurðardóttir og Hreinn Októ Karlsson trúnaðarmenn kennara. Magnús Anna Arnardóttir trúnaðarmaður almennra starfsmanna í STAG.

Aðkoma að skólanum

Hofsstáðaskóli er staðsettur við Skólabraut í Garðabæ. Hann er í öruggu göngufæri við flest hverfin í kring og eru undirgöng undir Bæjarbraut og göngustígar úr Akrahverfi, Bæjargili og Mýrum. Ekið er eftir Bæjarbraut og beygt inn á Skólabraut, fram hjá Fjölbrautaskólanum í Garðabæ og íþróttamiðstöðinni Mýrinni. Bílastæði eru á malarstæði við Skólabraut og norðan megin við skólann. Þegar nemendum er ekið í skólann er mikilvægt að aka út á enda hringtorgsins og stöðva þar til þess að koma í veg fyrir að löng röð bíla myndist. Bæði nemendur og starfsmenn eru hvattir til þess að koma gangandi eða hjólandi í skólann. Það er bæði hollt og umhverfisvænt og samræmist stefnu skólans sem er *Heilsueflandi grunnskóli*.

Ástundun nemenda

Góð ástundun er mikilvægur þáttur í að nemendum líði vel og þeir nái árangri í námi og taki framförum. Í skólanum er haldið skipulega utan um ástundun nemenda í Mentor. Stuðst er við punktakerfi sem fyrst og fremst er hugsað sem skráningarkerfi um mætingu, heimanám og fleira. Lögð er áhersla á að nemendur í 1. – 3. bekk séu ekki gerðir ábyrgir fyrir punktastöðunni. Það er mat skólans að foreldrar/forráðamenn beri ábyrgð á ástundun ungra nemenda.

Sumir ástundunarflokkar eru tengdir stigum og ástundunareinkunn er samhliða auknum stigafjölda. Við 5 stig lækkar einkunnin í 9,5 og við 10 stig í 9,0 o.s.frv. Punktakerfið er fyrst og fremst hugsað til skráningar og til að vekja athygli á því þegar misbrestur verður á ástundun nemenda. Ástundunareinkunn birtist ekki á vitnisburðarblaði en sést í samantekt ástundunar sem ritari sendir heim í byrjun hvers mánaðar.

Foreldrar/forráðamenn eru hvattir til að fylgjast reglulega með ástundun barna sinna á Fjölskylduvef Mentor. Sérstakur verkferill er til staðar ef skólasókn er ábótavant. Í grunnskólum Garðabæjar eru samræmdar vinnureglur í gildi. Annars vegar lúta þær að óútskýrðum fjarvistum og hins vegar að veikindum/leyfum. Verklagsreglurnar má lesa á: <http://hofsstadaskoli.is/skolinn/skolareglur-hofsstadaskola/astundun/>

Ástundunarflokkar eru eftirtaldir:

- Seint
- Fjarvist- óútskýrð
- Leyfi
- Veikindi
- Stendur sig vel í kennslustund
- Vann ekki í kennslustund
- Las ekki heima Er ekki með nesti
- Skilar ekki heimanámi
- Vantar gögn (áhöld og bækur)
- Vantar íþróttaföt/sundföt
- Horfði á íþróttir/sund
- Truflar kennslu
- Fer ekki eftir fyrirsmælum

Leyfi frá skóla

Ef nemandi þarf að fá leyfi frá skóla, staka tíma eða heila daga skal sækja um það í Mentor. Þegar umsóknir hafa verið yfirfarnar og samþykktar fá forráðamenn skilaboð um það. Skólaskylda á við um alla nemendur og eru forráðamenn beðnir um að virða hana og taka börn sín ekki úr skóla í lengri leyfi nema í undantekningartilvikum. Það er á ábyrgð foreldra/forráðamanna að sjá til þess að nemendur vinni upp það námsefni sem þeir missa af í leyfum.

Öryggi nemenda

Þegar vá steðjar að vegna utanaðkomandi þátta s.s. veikindafaraldra, óveðurs, eða náttúruhamfara er unnið samkvæmt áætlun *Almannavarna ríkisins*. Áætlunin er aðgengileg á vef skólans og Garðabæjar: <http://hofsstadaskoli.is/hagnytt/oryggi-nemenda/>. Hver skóli gerir eigin áætlanir og verkferla um ýmislegt er varðar öryggi nemenda s.s. áfallaáætlun, forvarnaráætlun, eineltisáætlun og rýmingaráætlun. Sjá nánar á <http://hofsstadaskoli.is/skolinn/aetlanir-og-verklag/>

Mötuneyti

Garðabær er með samning við *Skólamat* sem sér um framleiðslu og framreiðslu á heitum mat fyrir nemendur í hádeginu. Nemendur geta verið í áskrift alla daga vikunnar eða staka daga. Nemendur slá inn lykilorð í tölvu áður en þeir skammta sér mat. Nemendur sem koma með nesti að heiman hafa aðgang að örbylgjuofni og samlokugrilli. Eldri nemendur hafa einnig aðgang að heitu vatni. Nánari upplýsingar um matseðla o.fl. er að finna á www.skolamatur.is.

Nestismál nemenda

Skýrar reglur gilda um nestismál nemenda í anda manneldismarkmiða, heilsustefnu skólans og til þess að minnka úrgang í skólanum. Í morgunnesti koma nemendur með ávexti, grænmeti og brauð. Þeir hafa að auki vatn í margnota glösum eða flöskum. Í hádeginu geta þeir sem ekki eru í mataráskrift komið með samlokur og mat að heiman sem þeir hita upp. Öðru hvoru fá nemendur að koma með svokallað sparinesti á skólatíma Poppkorn og sætabrauð er dæmi um sparinesti. Ekki er leyfilegt að koma með sælgæti, orkustangir, gosdrykki eða orkudrykki.

Nemendur

Skólaárið 2022-2023 eru 518 nemendur í skólanum, 275 drengir og 243 stúlkur. Nemendum er skipt í umsjónarhópa í hverjum árgangi og hefur hver umsjónarhópur einn til tvo umsjónarkennara. Misjafnt er eftir árgöngum hvort umsjónarkennari er með sama hóp allan veturinn.

- 1. bekkur 65 nemendur í tveimur umsjónarhópum
- 2. bekkur 50 nemendur í þremur umsjónarhópum
- 3. bekkur 75 nemendur í fjórum umsjónarhópum
- 4. bekkur 76 nemendur í fjórum umsjónarhópum
- 5. bekkur 77 nemendur í fjórum umsjónarhópum
- 6. bekkur 91 nemandi í fjórum umsjónarhópum
- 7. bekkur 84 nemendur í fjórum umsjónarhópum

Yfirlit yfir bekki, fjölda drengja, stúlkna og umsjónarkennara

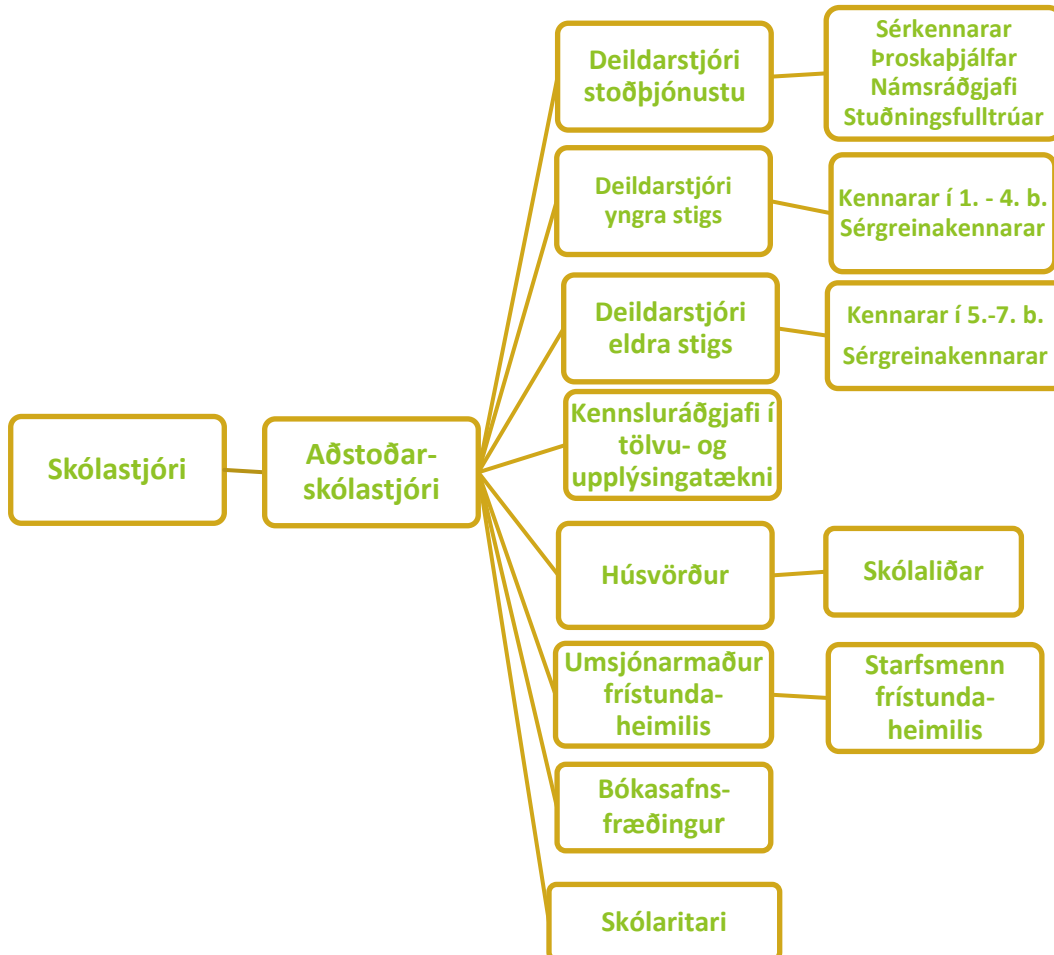
Bekkur	Drengir	Stúlkur	Alls	Umsjónarkennari
1. Hof 1	20	11	31	Eva Björnsdóttir og Lára Björg Einarsdóttir
1. Hof 3	14	20	34	Hafrún Lilja Elíasdóttir og Margrét Helga Pálsdóttir
2. ÁS	10	7	17	Ágústa Steinarsdóttir
2. JES	8	9	17	Jónína Edda Sævarsdóttir
2. SS	9	7	16	Sigurlaug Stefánsdóttir
3. AH	10	9	19	Anna Ágústa Hauksdóttir
3. BSv	9	8	17	Bryndís Björk Svavarsdóttir
3. RJ	11	9	20	Ragna Jóhannsdóttir
3. SH	10	9	19	Sólbjörg Harðardóttir
4. ÓG	11	7	18	Ósk Guðmundsdóttir
4. IS	12	7	19	Ingibjörg Sigfúsdóttir
4. EMK	12	6	18	Elín Margrét Kristinsdóttir
4. BSt	12	9	21	Bryndís Stefánsdóttir
5. AB	8	10	18	Andri Freyr Björnsson
5. GHS	11	9	20	Guðrún Helga Sigurðardóttir
5. ÓP	8	11	19	Ólafur Pétursson
5. SGE	10	10	20	Sylvía Guðrún Eggertsdóttir
6. AMH	15	7	22	Anna Magnea Harðardóttir
6. AS	13	11	24	Anna Ýr Sveinsdóttir
6. AP	14	9	23	Anna Þóra Jónsdóttir
6. RBG	11	11	22	Rósa Björk Guðnadóttir
7. HBS	10	9	19	Halldóra Björk Sigurðardóttir
7. JBI	8	13	21	Jóhanna Beck Ingibjargardóttir
7. StH	9	14	23	Stella Hjartardóttir
7. ÖM	10	11	21	Ölrún Marðardóttir
Samtals	275	243	518	

Stjórnun skólans og starfsfólk**Starfsmenn Hofsstaðaskóla**

Við skólann starfa 96 starfsmenn.

45	Kennarar; Allir eru með kennsluréttindi og allir nema ellefu í 100% starfshlutfalli
5	Stjórnendur, skólastjóri, aðstoðarskólastjóri og þrír deildarstjórar
5	Sérfræðingar; tveir þroskajálfar, kennsluráðgjafi, námsráðgjafi og bókasafnsfræðingur
9	Skólaliðar; sex í 50-100% starfi, húsvörður, matráður starfsmanna og skrifstofustjóri
12	Stuðningsfulltrúar í 70-100% starfi.
14	Umsjónarmaður og aðstoðarumsjónarmaður frístundaheimilis og alls 12 starfsmenn í 25-50% starfshlutfalli eða tímavinnu. Þrír stuðningsfulltrúar vinna einnig í frístundaheimilinu
2	Skólahjúkrunarfræðingur og stundakennari í forritun
4	Kennarar og leiðbeinendur í tilfallandi forfallakennslu

Skipurit



Skólaráð

Við skólann starfar skólaráð (skv. lögum nr. 91, 8. gr.) sem er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald. Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans. Skólaráð fjallar um skólanámskrá skólans, árlega starfsáætlun, rekstraráætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið. Skólaráð skal fá til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar meiri háttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla áður en endanleg ákvörðun um þær er tekin. Skólaráð fylgist almennt með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda. Skólanefnd, sbr. 6. gr., getur með samþykki sveitastjórnar falið skólaráðum einstakra skóla ákveðin verkefni þessu til viðbótar.

Skólaráð er skipað níu einstaklingum til tveggja ára í senn, tveimur fulltrúum kennara ásamt einum fulltrúa annars starfsfólks, tveimur fulltrúum nemenda og tveimur fulltrúum foreldra/forráðamanna, auk skólastjóra sem stýrir starfi skólaráðs og ber ábyrgð á starfi þess. Mikilvægt er að fulltrúi foreldra tengist stjórn foreldrafélagsins til þess að skapa góð tengsl. Skólaráð velur að auki einn fulltrúa

grenndarsamfélags til að sitja í ráðinu eða viðbótarfulltrúa úr hópi foreldra. Auk þess skal skólastjóri boða til sameiginlegs fundar skólaráðs og stjórnar nemendafélags að lágmarki einu sinni á ári. Upplýsingar um fulltrúa, starfsáætlun og fundargerðir skólaráðs er að finna á: <http://hofsstadaskoli.is/skolinn/skolarad/>

Skólaárið og skóladagatal

Skóladagar nemenda eru 180. Kennsludagar nemenda eru 174 og dagar þar sem er brugðið frá lengd skóladags eru alls sex. Þeir dagar eru: Skólasetningardagur, tveir nemenda- og foreldrasamtalsdagar, dagur vegna jólaskeppunnar, öskudagur og skólaslitadagur. Kennsla fellur niður í jólaeyfi nemenda sem er frá 21. desember og byrjar aftur 2. janúar. Vetrarleyfi er frá 13. til 17. febrúar og páskaeyfi er frá 2. til og með 10. apríl. Kennsla fellur niður vegna fjögurra skipulagsdaga kennara á skólaárinu, 20. september, 28. október, 11. janúar og 19. maí. <http://hofsstadaskoli.is/skolinn/skoladagatal/>

Sérstakir dagar

Ýmsar hefðir hafa skapast í skólanum til að auðga skólastarfið og styrkja skólamenninguna. Stundum er skóladagurinn með breyttu skipulagi. Að hausti er *Ólympíuskólahlaupið* haldið með þátttöku allra nemenda. Umferðinni er gefinn gaumur með sérstakri umferðarviku. Í nóvember eru haldnir svo kallaðir *HS leikar*, *Hofsstaðaskólaleikar* sem eiga sér fyrirmynd í *Fjölgreindakenningu Howard Gardner*. Þá tvo daga sem leikarnir standa er öllum nemendum skipt í lið þvert á árganga og fara liðin á milli stöðva undir dyggri leiðsögn fyrirliða sem eru úr hópi eldri nemenda. Á stöðvunum reynir á ýmsa hæfileika eða „greindir“ og er annar dagurinn alfarið í íþróttahúsinu þar sem hreyfigreindin er í fyrirrúmi. Á öskudaginn er hefðbundin stundaskrá lögð til hliðar, nemendur og starfsmenn klæðast búningum og gera sér glaðan dag við ýmis konar leiki.

Dagur íslenskrar tungu, 16. nóvember er haldinn hátíðlegur í skólanum með dagskrá á sal. Bókasafnið gerir sér dagamun á *Degi bókarinnar*, *Bókasafnsdeginum* og *Bangsadeginum*. Síðasta dag fyrir jólaeyfi koma bekkir saman með umsjónarkennara og halda hátíðlega stund. Að lokinni skemmtidagskrá er dansað kringum jólatré. Í janúar halda 6. bekkingar þorablót og bjóða foreldrum sínum í þorramat og stiginn er dans. Fyrir þorablótið fer fram undirbúningsvinna sem felst í því að kynna sér hefðir og venjur ásamt því að æfa hina ýmsu dansa. 1. bekkingar halda 100 daga hátíð þegar 100. skóladeginum er náð. 21. til 25. nóvember fara 7. bekkingar í Skólábúðir í Vatnaskóg og dvelja þar með kennurum sínum. 7. bekkingar halda árshátíð í maí. Forvarnavika 5. til 12. október er haldin í tengslum við forvarnadag forseta Íslands. Í tengslum við *Dag umhverfisins*, 25. apríl er haldin umhverfisvika þar sem unnin eru margvísleg verkefni sem tengjast umhverfisvitund og verndun umhverfisins. Nemendur skólans taka að sér að hreinsa Arnaneslækinn og nánasta umhverfi hans. Listadagar barna og ungmenna í Garðabæ eru haldnir annað hvert ár, þeir féllu niður vorið 2022. Að vori er haldinn íþróttadagur með grillveislu og þá er boðið uppá fjölbreytta möguleika í hreyfingu og útileikjum.

Skóladagur nemenda

Skólastarf hefst kl. 8.30 og lýkur á tímabilinu kl. 13.20-14.10. Tvo daga í viku lýkur skóladegi eldri nemenda á bilinu 14.30-14.50 og í nokkrum árgöngum eru stakir sundtímar í lok skóladags. Kennslustundir eru almennt frá 40 til 60 mínútur að lengd en í smiðjum/list og verkgreinum eru kenndar tvær stundir í senn, nema í fyrsta bekk þá er kennt í 60 mínútur. Íþróttir og sund er kennt í Mýrinni og er gert ráð fyrir 10 mínútum á undan og eftir íþrótt- og sundtímum svo nemendur hafi tíma til þess að hafa fataskipti, fara í sturtu og koma sér á milli húsa.

Tvær tímatöflur eru í gangi í skólanum og á önnur við yngri nemendur og hin við eldri. Kenndar eru tvær stundir hjá yngri nemendum að morgni en þrjár hjá eldri. Þá eru 20 mínútna frímínútur. Um hádegisbil er gert 20 mínútna matarhlé og síðan eru 30 mínútna frímínútur hjá yngri nemendum og 20 hjá eldri. Gert er ráð fyrir því að allir nemendur fari út í frímínútur. Ef þeir koma með skilaboð frá foreldrum geta þeir fengið að vera inni í kennslustofu í einn dag eftir veikindi.

Skólahúsið er opið frá kl. 7.40 á morgnana og starfsfólk mætir á bilinu 8.00-8.30. Nemendum er heimilt að mæta í skólann fyrir kl. 8.00 á morgnana þeir geta farið inn í stofur en engin gæsla er fyrir kl. 8.00. Þá taka skólaliðar og stuðningsfulltrúar á móti nemendum og gæta þeirra þar til kennsla hefst. Sérstök gæsla er höfð í svo kallaðri *Morgunstund* í 1. og 2. bekk. Nemendur fá 15 mínútna nestistíma og 20 mínútna hádegishlé. Eftir að skóla lýkur á daginn býðst nemendum lengd viðvera í frístundaheimilinu *Regnboganum*.

Félags- og tómstundastarf

Bekkjarskemmtanir

Bekkjarskemmtanir eru u.þ.b. tvisvar á vetri og eru þær haldnar í samráði við bekkjarfulltrúa. Nemendur bjóða foreldrum/forráðamönnum á skemmtanirnar. Foreldrar/forráðamenn geta einnig haldið bekkjarskemmtanir fyrir utan þær hefðbundnu sem kennarar skipuleggja og stendur þá til boða afnot af húsnæði skólans. Haldin eru skemmtikvöld fyrir heilan árgang s.s. þorablót í 6. bekk og árshátíð í 7. bekk.

- **Skólakór**

Skólakór er starfandi fyrir nemendur í 4. – 7. bekk. Kóræfingar eru einu sinni í viku og oftast ef unnið er að stærri verkefnum. Unnur Þorgeirsdóttir tónmenntakennari er stjórnandi kórsins.

Nemendafélag

Samkvæmt 10. gr. laga um grunnskóla skal starfa nemendafélag í grunnskólum sem á m.a. að vinna að félags-, hagsmuna- og velferðarmálum nemenda. Ofan talin atriði eru höfð að leiðarljósi í nemendafélagi Hofstaðaskóla. Tveir fulltrúar eru úr hverri bekkjardeild og tveir til vara af sitt hvoru kyninu. Fulltrúar eru valdir með því að kjósa á milli þeirra nemenda sem sýna áhuga. Hver fulltrúi situr eitt skólaár. Fundir eru haldnir a.m.k. tvisvar á skólaári auk funda með hverjum árgangi. Deildarstjóri eldri deilda stjórnar fundum og heldur utan um nemendafélagið ásamt skólastjóra. Starfsáætlun og fundargerðir nemendafélagsins eru að finna á vef skólans undir slóðinni: <http://hofsstadaskoli.is/-nemendur/nemendafelag/>

Skólabragur

Leiðarljós Hofstaðaskóla

Leiðarljós skólans er: Velliðan, virkni, verkmennt, víska og vinnusemi. Áhersla er lögð á að skapa jákvæðan skólabrag og að góður vinnuandi sé ríkjandi. Allir sem í skólanum starfa stuðla að og viðhalda góðum starfsanda þar sem öryggi, velliðan og heilbrigði eru í fyrirrúmi. Gagnkvæmt traust, virðing, samábyrgð og tillitssemi er haft að leiðarljósi. Námsagi einkennist af því að tillit sé tekið til þarfa nemenda, þroska þeirra og hæfni með áherslu á mannréttindi, jafnrétti, lýðræðisleg vinnubrögð og að samþykkja ekki mismunun af neinu tagi.



Virðing

Við ætlum að:
bera virðingu fyrir sjálfum
okkur og öðrum
temja okkur jákvæð
samskipti
efla traust og umhyggju

Verkmennt

Við ætlum að:
hafa trú á eigin getu
efla skapandi vinnu
læra að njóta menningar og
lista

Velliðan

Við ætlum að:
skapa öruggt umhverfi
sýna umburðarlyndi og
þolinmæði
styrkja sjálfsmynd okkar

Vinnusemi

Við ætlum að:
stefna að hámarksárangri
temja okkur sjálfsaga
nýta tímann vel

Viska

Við ætlum að:
auka þekkingu okkar
læra að læra
gera okkar besta

Leiðarljós skólans og skólareglur marka ramma utan um skólabrag. Við viljum hafa hlýlegt umhverfi og glaðlegt viðmót í skólanum. Við virðum rétt allra til þess að tjá eigin skoðanir og að þær séu virtar. Við stuðlum að því að nemendur læri að vinna á sjálfstæðan og gagnrýnninn hátt í síbreytilegu þjóðfélagi. Við berum ábyrgð, höfum trú hvert á öðru og því sem við gerum. Nánar um leiðir að settum markmiðum:

Virðing

Við ætlum að bera virðingu fyrir sjálfum okkur og öðrum með;

- góðu fordæmi
- tækifærum fyrir alla
- umburðarlyndi.

Við ætlum að sýna öðrum traust og umhyggju með;

- trúnaði í orði og verki
- þolinmæði
- samstöðu
- að vera fús að fyrirgefa.

Við ætlum að temja okkur jákvæð samskipti með;

- kurteisi
- skilningi
- hjálpfýsi.

Við ætlum að bera virðingu fyrir umhverfi okkar með;

- góðu fordæmi í allri umgengni
- virða bæði manngert og náttúrulegt umhverfi
- kynnast náttúrunni og læra að vernda hana.

Vellíðan

Við ætlum að skapa öruggt umhverfi með;

- góðum reglum
- hlýlegu viðmóti
- hjálpssemi.

Við ætlum að styrkja sjálfsmynd okkar með;

- hvatningu
- hrósi og brosi

Við ætlum að sýna umburðarlyndi og þolinmæði með;

- jákvæðni
- því að vera góð hvert við annað

Við ætlum að efla skapandi vinnu með;

- fjölbreyttum verkefnum
- frumkvæði
- góðu námsumhverfi

Verkmennt

Við ætlum að öðlast trú á eigin getu með;

- því að vera hvetjandi
- því að vera skapandi
- því að gera vinnu okkar sýnilega.

Við ætlum að njóta menningar og lista með;

- því að læra um menningu og listir
- því að fylgjast með listviðburðum
- kynnisferðum.

Vinnusemi

Við stefnum að hámarksárangri með;

- skýrum markmiðum
- góðu skipulagi
- vandvirkni.

Við temjum okkur sjálfsaga og metnað með;

- raunhæfum kröfum
- ábyrgð á eigin verkum
- þolinmæði

Við nýtum tímann vel með;

- iðjusemi og ástundun
- góðum vinnureglum
- góðri samvinnu.

Viska

Við ætlum að gera okkar besta með;

- athygli
- því að nýta okkur margs konar miðla
- því að þjálfa gagnrýna hugsun.

Við lærum að læra með;

- góðum vinnureglum
- frumkvæði
- upplýsingaöflun
- samvinnu

Við gerum okkar besta með;

- jákvæðum samræðum
- miðlun reynslu
- virku samstarfi.

Skólareglur

Stuðlað er að jákvæðri hegðun og miðað er að því að rækta persónuþroska og hæfni nemenda. Skólareglur varða allt skólasamfélagið, þ.e. starfsfólk skólans og stjórn hans, nemendur og foreldra/forráðamenn. Skólareglur eru settar í samráði við skólaráð og leitast er við að ná sem víðtækastri sátt um þær. Á hverju ári eru skólareglur kynntar nemendum og foreldrum þeirra og birtar á vef skólans. Umsjónarkennarar fjalla um reglurnar, þýðingu þeirra og hlutverk með nemendum eins oft og þurfa þykir. Í skólareglum er kveðið á um almenna umgengni, samskipti, háttsemi, stundvísi, ástundun náms, hollustu og heilbrigðar lífsvenjur, ábyrgð og skyldur. Samkvæmt reglugerð nr. 1040/2011 skal hver grunnskóli setja sér skólareglur þar sem fram koma skýr viðbrögð við brotum á reglunum. Á skólaárinu eru skólareglurnar endurskoðaðar og er *Uppeldi til ábyrgðar* haft að leiðarljósi í þeirri endurskoðun [skólareglurnar](#).

Tilhögun kennslu

Kennsla fer fram samkvæmt aðalnámskrá grunnskóla. Kennarar leitast við að skapa nemendum sínum námsumhverfi þar sem hlúð er að hverjum einstaklingi og mismunandi þörfum hvers og eins. Misjafnt er eftir árgöngum hvernig skipulag hópa er. Í yngri deild, 1. - 4. bekk er teymiskennsla og blöndun hópa innan árganga. Í eldri deild, 5. – 7. bekk er hefðbundnara skipulag, hópur og umsjónarkennari en nemendum blandað í færnimiðaða hópa í stærðfræði og í ensku í 6. og 7. bekk. Í öllum árgöngum er nemendum blandað þvert á hópa í smiðjum en það fyrirkomulag gefur möguleika á auknum og fjölbreyttari félagatengslum milli nemenda.

1. bekkur

Nemendur árgangsins eru 65 og skiptast upp í tvo námshópa þar sem tveir umsjónarkennarar eru með hvorn hóp. Vikulega blandast námshóparnir í hringekju í íslensku og stærðfræði þegar nemendur fara á milli stöðva í minni hópum. Verkefni eru margvísleg og ýmist nokkuð sjálfstýrandi eða þá að kennari er með innlögn og stýrir verkefnum. Nemendum er ráðað í námshópa að hausti og þeir endurskoðaðir eftir því sem líður á skólaárið og taka jafnan nokkrum breytingum. Þannig eiga nemendur möguleika á auknum og fjölbreyttari félagatengslum innan árgangsins.

2. bekkur

Nemendur árgangsins eru 50 og skiptast upp í þrjá námshópa og einn umsjónarkennari yfir hverjum hópi. Vikulega blandast námshóparnir í hringekju þegar nemendur fara á milli stöðva í minni hópum. Nemendum er ráðað í námshópa að hausti og þeir endurskoðaðir eftir því sem líður á skólaárið og taka jafnan nokkrum breytingum. Þannig eiga nemendur möguleika á auknum og fjölbreyttari félagatengslum innan árgangsins. Þeir kynnast þannig líka þremur kennurunum vel. Í vetur er nýtt fyrirkomulag á sundkennslunni þegar nemendur fara vikulega í sund, hálfur námshópur í einu og þá er hálfur hópur í kennslustund hjá umsjónarkennara.

3. bekkur

Nemendur árgangsins eru 75 og skiptast upp í fjóra námshópa sem á hver sína heimastofu og einn umsjónarkennari með hvern hóp. Námshóparnir halda sér alla jafna út skólaárið. Vikulega blandast árgangurinn þvert á námshópa í hringekju, þegar nemendur vinna verkefni í íslensku, stærðfræði eða ensku. Þannig eiga nemendur möguleika á fjölbreyttari félagatengslum innan árgangsins.

4. bekkur

Nemendur árgangsins eru 76 og skiptast upp í fjóra námshópa sem á hver sína heimastofu og einn umsjónarkennari með hvern hóp. Námshóparnir halda sér alla jafna út skólaárið. Vikulega blandast árgangurinn þvert á námshópa í hringekju, þegar nemendur vinna verkefni í íslensku og stærðfræði. Þannig eiga nemendur möguleika á fjölbreyttari félagatengslum innan árgangsins. Vikulega eru hringekjur notaðar til þess að blanda nemendum í ýmsum verkefnum. Fyrirkomulagið á sundkennslunni er þannig að nemendur fara vikulega í sund, hálfur námshópur í einu og þá er hálfur hópur í kennslustund hjá umsjónarkennara.

5. bekkur

Nemendur árgangsins eru 77 og skiptast upp í fjóra námshópa sem á hver sína heimastofu og einn umsjónarkennari með hvern hóp. Nemendur fara í færnimiðað nám í stærðfræði.

6. bekkur

Nemendur árgangsins eru 91 og skiptast upp í fjóra námshópa sem á hver sína heimastofu og einn umsjónarkennari með hvern hóp. Í ensku og stærðfræði eru nemendur í færnimiðuðum hópum sem eru misfjölmennir.

7. bekkur

Nemendur árgangsins eru 84 og skiptast upp í fjóra námshópa sem á hver sína heimastofu og einn umsjónarkennari með hvern hóp. Í ensku og stærðfræði eru nemendur í færnimiðuðum hópum sem eru misfjölmennir. Dönskukennsla hefst og kennir dönskukennari öllum hópum.

Smiðjur – list- og verkgreinar

Nemendur í 1.-7. bekk fá kennslu í list- og verkgreinum og ýmsum öðrum greinum í 11-14 manna hópum. Kennt er í lotum og skipta nemendur um námsgrein 5-7 sinnum á vetri. Smíði, textíl, myndmennt og heimilisfræði er kennd í lotum í 2.-7. bekk í 80 mínútur tvisvar í viku og einu sinni í viku í 1. bekk í 60 mínútur. Sund er einnig í lotum hjá þessum árgöngum nema í 2. og 4. bekk þar sem hverjum bekk er skipt í tvo hópa og fer hver hópur í sund einu sinni, eina kennslustund á viku allan veturinn. Auk þess fá hópar úr 1., 3., 5. og 6. bekk, 1x40 mínútur í sund í lok skóladays. Fleiri greinar koma inn í smiðjuskipulag, sjá töflu hér fyrir neðan. Tónmennt er kennd í eina stund á viku í 1. - 6. bekk. Í 7. bekk er tónmennt í smiðjum. Gerð er nánari grein fyrir ráðstöfun tíma í smiðjum hér

Námsgrein	1. b	2. b	3. b	4. b	5. b	6. b	7. b
Enska	1,5			1			
Eðlisvísindi	1,5	1	1	1	2	2	
Forritun	1,5		1	2	2	2	2
Heimilisfræði	1,5	4	4	4	4	4	4
Heimildavinna bókasafn					2		
Hugarfrelsi/vináttuþjálfun	1,5	1		1			
Skák		1					
Leikur að læra	1,5						
Myndmennt	1,5	4	4	4	4	4	4
Náms- og starfsfræðsla							2
Smíði	1,5	4	4	4		4	4
Stærðfræðiþrautir				1			
Textílmennt	1,5	4	4	4	4	4	4
Tónmennt							2
Tölvufærni	1,5	1	1	2	2	2	2
Leiðtogafærni			1				
Sund	3		3		4	4	3
Lestur Pals			1				
Námsspil				1		2	

Viðmiðunarstundaskrá

Kennsla er skipulögð skv. Aðalnámskrá grunnskóla. Viðmiðunarstundaskrá liggur til grundvallar. Í 1. -4. bekk eru kenndar 30 stundir á viku. Í 5.-7. bekk eru kenndar 35 stundir. Hver stund er 40 mínútur og geta kennslulotur verið 30, 40, 50, 60 eða 80 mínútur að lengd. Enn fremur getur háttað þannig til að kenndar séu hálfar kennslustundir eða 20 mínútur t.d. á eftir matartíma. Markmið og innihald kennslunnar er sett fram í kennsluáætlunum sem kynntar eru á haustfundum með foreldrum. Í töflunni hér að aftan er gerð grein fyrir vikulegum kennslustundafjölda í hverri námsgrein eða námssviði.

Skipting námsgreina skólaárið 2022-2023

Námsgrein / árgangur	1. b.	2. b.	3. b.	4. b.	5. b.	6. b.	7. b.
Íslenska skiptist í:	9	8	8	8	7,5	7	7
Markviss málörvun	*						
Málrækt		*	*	*	*	*	*
Stafsetning		*	*	*	*	*	*
Ljóð		*	*	*	*	*	*
Ritun	*	*	*	*	*	*	*
Bókmenntir				*	*	*	*
Skrift	*	*	*	*	*	*	*
Lestur	*	*	*	*	*	*	*
Framsögn		*	*	*	*	*	*
Lesskilningur	*	*	*	*	*	*	*
Hlustunarskilningur							
Sviðslist og tjáning	*	*	*	*	*	*	*
Stærðfræði	5	5	5	5	5	5	5
Samfélagsgreinar: Samfélagsfræði, saga, landafræði, þjóðfélagsfræði, trúarbragðafræði, lífsleikni, jafnréttismál, siðfræði og heimspeki	3+1**	2,5+1**	2,5+1**	3+1**	4+1***	4+1***	4+1***
Náttúrugreinar: Náttúrufræði, eðlisvísindi, efnafræði, jarðvísindi, lífvísindi, umhverfismennt	3	2,5	2,5	3	4	4,5	3,5
Enska		1	1	2	3	3	3
Danska							3
Tölvur	1	1	1	1	1,5	1,5	1,5
Hringekja							
Salur/samsöngur (sjónlistir)	1	1	1	1	1	1	1
List- og verkgreinar	3	4	4	4	4	4	4
Tónmennt	1	1	1	1	1	1	
Íþróttir	2	2	2	2	2	2	2
Sund***	1	1	1	1	1	1	
Samtals	30	30	30	30	35	35	35

*Stjórnumerkir reitir í íslensku skilgreina þá þætti sem kenna á. Ekki þarf að skrá á stundatöflu nemenda hvað verið er að kenna í íslenskutímum.

** Lífsleikni/Bekkjarfundur, ein stund af samfélagsgreinatímum

*** **Sund** er kennt á námskeiði í smiðjuskipulaginu í öllum árgöngum nema í 2. og 4. bekk. Auk þess fara nemendur í 1., 3., 5. og 6. b. bekk í sund 1x1 tíma í lok skóladags. Sundtímar eru 40 mín. í 1., 2. og 4. bekk. 40-60 mín í 3. bekk og 60 mín. í 5. - 7. bekk. Allir sundtímar í lok skóladags eru 40 mín. 2. og 4. bekkur er í sundi allan veturinn eina kennslustund á viku, hálfur hópur. Hinn helmingurinn af bekknum er hjá umsjónarkennara.

Lestrarstefna

Í skólanum er unnið eftir lestrarstefnu sem er endurskoðuð og uppfærð reglulega á vefsíðu skólans. <http://hofsstadaskoli.is/namid/lestrarstefna/> Mikil áhersla er lögð á alla þætti læsis, s.s. ritun, lestur, lesskilning og hlustun. Samvinna er á milli heimilis og skóla um læsinnám nemenda. Viðmið um lestur eru þau sömu og hjá Menntamálastofnun og er notast við Lesferil hraðlestrarpróf, Orðarún lesskilningspróf og Aston Index staðlað stafsetningarpróf. Unnið er með fjölbreyttar aðferðir í læsiskennslu í öllum árgöngum og eru nemendum sem ekki ná rennsli í lestrinum boðið upp á átaksverkefni í samvinnu við aðstandendur. Auk þess að boðið er upp á stuðningskennslu í litlum hópum til að styðja við læsi.

Námsmat

Í skólanum er lögð áhersla á fjölbreytt námsmat með það að leiðarljósi að leiðbeina nemendum í náminu og aðstoða þá hvernig þeir geti náð þeim hæfniviðmiðum sem lögð eru til grundvallar. Upplýsingar um hæfni og námsframvindu nemenda er inn á mentor.is

Helstu markmið námsmats:

- Að meta þekkingu, leikni og hæfni nemenda á viðfangsefnum.
- Að leiðbeina nemendum um námið og hvernig þeir geta náð settum markmiðum.
- Að greina hverjir þurfa á sérstakri aðstoð að halda þannig að hægt sé að bregðast við með réttum hætti.
- Að veita upplýsingar til nemenda og forráðamanna um hæfni, framfarir, vinnubrögð og stöðu náms.

Jafnt og þétt yfir skólaárið eru hæfniviðmið í öllum námsgreinum metin og birtast á hæfnikortum nemenda. Stuðst er við sexskiptan matskvarða (sjá mynd). Þegar búið er að meta öll hæfniviðmið í hverri námsgrein fyrir sig fá nemendur hæfnieinkunn sem er lokamat. Hæfnieinkunn í öllum námsgreinum fer á vitnisburðarblað sem er prentað út og afhent nemendum á skólaslitum.

Matskvarði

 Framúrskarandi	Sýnir framúrskarandi hæfni sem er meiri en ætlast er til.
 Hæfni náð	Sýnir hæfni sem ætlast er til, fáar eða engar villur á því sem kennt er.
 Á góðri leið	Hefur náð meginþorra hæfninnar. Fáar villur á einföldum þáttum en mun fleiri ef um flóknari þætti er að ræða.
 Þarfnast þjálfunar	Hefur ekki fyllilega náð hæfni. Lítil skilningur á námsefni sem lagt er til grundvallar.
 Hæfni ekki náð	Hefur ekki náð hæfni. Gott er að gera sérstaka grein fyrir hæfni nemenda með umsögn.
 Ólokið	Hæfni metin sem ólokið.

Ef nemandi er í leyfi eða veikur þegar námsmat fer fram:

- Nemandi lýkur námsmati áður en hann fer í leyfi ef það er tilbúið og getur tekið án teljandi aðstoðar.
- Nemandi lýkur námsmati í næstu mögulegu kennslustund eftir að hann kemur úr leyfi eða eftir veikindi ef ekki er búið að ganga frá vitnisburði.
- Ef námsmat er þannig að lesa þarf upp fyrir nemanda eða munnlegt námsmat s.s. stafsetning, framsögn o.fl. þá er hægt að merkja við ólokið eða skrifa umsögn. *Námsmat byggir á*
Tók ekki námsmat vegna leyfis/veikinda eða merkt við ólokið.

Lesfimipróf - leskilningspróf

Niðurstöður úr lesfimiprófum eru færðar inn á hæfnikort nemenda og lestrarferilsblöð sett í námsmöppur nemenda.

Viðmið árgangs – orð á mínútu:

maí	1. b	2. b	3. b	4. b	5. b	6. b	7. b
90% viðmið	20	40	55	80	90	105	120
50% viðmið	55	85	100	120	140	155	165
25% viðmið	75	100	120	145	160	175	190

Orðarún

Í 3. – 7. bekk er lesskilningsprófið Orðarún lagt fyrir nemendur á haustönn og vorönn og niðurstöður færðar inn á á hæfnikort nemenda.

Foreldrar

Miðlun upplýsinga til foreldra

Vefur Hofsstáðaskóla er settur upp með það að markmiði að hann gagnist sem best forráðamönnum og öðrum þeim er finna þurfa upplýsingar um skólann. Hann er hagnýtur og þar er hægt að finna upplýsingar um skólastarfið sem koma eiga fram í skólanámskrá og reglulega eru settar inn stuttar fréttir og tilkynningar. Á *atburðadagatalinu* er að finna nánari útfærslu á skóladagatalinu og birtar eru upplýsingar um viðburði og vettvangsferðir. *Facebooksíða* skólans er mikið notuð til upplýsingamiðlunar. Foreldrafélagið er einnig með *Facebooksíðu*.

Skólinn nýtir hluta þeirra möguleika sem fyrir hendi eru á Fjölskylduvefnum www.mentor.is þar eru birtar heimavinnuáætlanir nemenda og kennarar setja inn fréttir, tilkynningar og upplýsingar. Forráðamenn geta fylgst með námsframvindu barna sinna og ástundun þeirra. Þeir geta einnig skráð á vefnum ef börn þeirra forfallast frá skóla.

Í september eru haldnir haustfundir með forráðamönnum í hverjum árgangi þar sem helstu áherslur í skólastarfinu eru kynntar ásamt reglum og vinnuferlum. Forráðamenn velja sér bekkjarfulltrúa sem eru tengiliðir við foreldrafélagið og koma að viðburðum innan árgangsins og námshópa.

Foreldra- og nemendasamtöl

Forráðamenn og nemendur eru boðaðir í samtali til umsjónarkennara tvisvar á skólaárinu. Í samtölum í október gefst nemendum og forráðamönnum tækifæri til þess að hitta umsjónarkennara og ræða saman um líðan nemandans, skólabyrjun og námið í heild sinni. Kennarinn fær tækifæri til þess að hrósa og hvetja eða ef þörf er á að fara yfir það sem betur mætti fara í hegðun og ástundun nemandans. Aðrir kennarar en umsjónarkennarar eru einnig til viðtals. Í janúar er tækifæri til þess að ræða saman um líðan nemandans, fara yfir námsmat haustannar, fara yfir það sem vel er gert og gera áætlun um það sem betur má fara. Aðrir kennarar en umsjónarkennarar eru einnig til viðtals.

Fyrir utan þessi formlegu samtöl stendur forráðamönnum til boða að óska eftir samtali við umsjónarkennara eins oft og þurfa þykir. Einnig eiga umsjónarkennarar og forráðamenn í reglulegum samskiptum í gegnum tölvupóst eða síma. Kennarar svara þó ekki síma eða tölvupósti í kennslustundum. Ritari tekur skilaboð og kennarar nýta undirbúningstíma eftir skóla til þess að svara tölvupósti og hafa samband við forráðamenn. Sérkennarar og sérfræðingar kalla forráðamenn til fundar þegar tilefni er til s.s. til kynningar á einstaklingsnámskrá, vegna lestrarátaks eða greininga.

Foreldrafélag

Markmið félagsins er að efla samstarf heimila og skólans þannig að það leiði af sér öflugra skólastarf með menntun, heill og hamingju nemenda að leiðarljósi. Félagið er enn fremur samstarfsvettvangur foreldra/forráðamanna sem uppálenda. Stjórn félagsins skipa sex fulltrúar foreldra/forráðamanna valdir úr röðum bekkjarfulltrúa eða sjálfboðaliða og skiptir stjórnin með sér verkum. Aðalfundur félagsins er haldinn í ágúst/september ár hvert með hefðbundinni aðalfundardagskrá. Upplýsingar um fulltrúa, starfsáætlun og fundargerðir foreldrafélagsins er að finna á: <http://www.hofsstadaskoli.is/foreldrar/foreldrafelag/>. Foreldrafélagið er aðili að Grunnstoð sem er samtök foreldrafélaga grunnskólanna í Garðabæ.

Skólabjónusta

Stoðþjónusta

Í grunnskólalögum er kveðið á um að skólinn skuli haga störfum sínum í sem fyllstu samræmi við eðli og þarfir hvers nemanda og stuðla að alhliða þroska hvers og eins. Samkvæmt reglugerð um sérfræðiþjónustu sveitarfélaga um leik- og grunnskóla nr. 584/2010 á hver og einn rétt á kennslu við sitt hæfi, getu og þroska og skal grunnskólinn laga starf sitt að þroska og getu allra nemenda sinna, þannig að hver nemandi fái kennslu við hæfi. Því ber að skipuleggja skólastarfið í heild út frá þörfum allra nemenda og skapa námsumhverfi sem hæfir hverjum og einum. Í *Hofsstáðaskóla* er leitast við að finna leiðir til að mæta þessu hlutverki á sem bestan hátt og gera námið sem skilvirkast.

Helstu markmið stoðþjónustu eru:

- að styrkja samfellu í námi nemenda sem fá stuðningskennslu
- að styrkja sjálfsmynd nemenda
- að nemendur fái kennslu í samræmi við þroska og námsstöðu
- að styrkja nemendur í sjálfstæðum vinnubrögðum
- að treysta samskipti við foreldra/forráðamenn

Í Hofsstáðaskóla er gott stuðningsnet á bak við nemendur. Lögð er áhersla á einstaklingsmiðað skólastarf og að koma til móts við þarfir hvers og eins. Kennsla er skipulögð með ýmsum hætti til að koma til móts við ólíkar þarfir nemenda m.a:

- Samvinna við sérkennara og þroskaþjálfara áhersla á teymisvinnu
- Misstórir námshópar
- Hringekja
- Færnismiðað nám í ensku og stærðfræði á eldra stigi
- Samvinna innan árgangs og milli árganga
- Lotukennsla í list- og verkgreinum

Í stoðþjónustu felst m.a:

- Gerð námsáætlunar fyrir einstaka barn eða hópa í samvinnu við umsjónarkennara
- Kennsla nemenda með einstaklingsnámskrá. Kennsla sem felur í sér verulega breytingu á námsmarkmiðum, námsefni, námsaðstæðum og/ eða kennsluaðstæðum
- Stuðningsmiðuð kennsla. Aðaláhersla á lestur og stærðfræði
- Nýbúafræðsla, ætluð nemendum sem hafa annað tungumál en íslensku að móðurmáli eða hafa dvalið langdvölum erlendis

Nemendur fá stoðþjónustu samkvæmt greiningu sérfræðinga og greinandi skimunarprófum, ábendingum ýmissa aðila, svo sem, kennara, deildarstjóra, talmeinafræðinga, og foreldra. Að vori ræða sérkennarar við umsjónarkennara um stöðu nemenda og meta þeir sameiginlega þörf fyrir stoðþjónustu á komandi skólaári. Sérkennslutímum er skipt milli nemenda í samræmi við þarfir þeirra og endurskoðun fer fram fjórum sinnum á ári.

Nemendavernd

Samkvæmt grunnskólalögum nr. 91/2008 er starfrækt nemendaverndarráð í skólanum. Það starfar samkvæmt reglugerð um nemendaverndarráð í grunnskólum. Í nemendaverndarráði eiga sæti skólastjóri, aðstoðarskólastjóri, deildarstjórar og námsráðgjafi. Nemendaverndarráði er ætlað að vera skólastjórnendum til aðstoðar við gerð og framkvæmd áætlana um sérstaka aðstoð við nemendur skv. reglugerð um nemendaverndarráð í grunnskólum. Einnig er hlutverk nemendaverndarráðs að starfa að velferðarmálum nemenda og hafa yfirumsjón með skipulagi og framkvæmd sérkennslu í skólanum.

Fundir eru haldnir vikulega. Sálfræðingur, skólahjúkrunarfræðingur og fulltrúi félagsþjónustunnar situr einnig fundi ráðsins einu sinni í mánuði. Starfsmenn skólans geta óskað eftir fundi í ráðinu um sérstök málefni. Umsjónarkennari getur óskað eftir umfjöllun nemendaverndarráðs um umsjónarnemanda sinn og skal kennarinn gera foreldrum viðvart um umfjöllunina fyrir fundinn. Leitast er við að taka málefni fyrir eins skjótt og hægt er eftir að beiðni berst. Nemendaverndarráð skráir stöðu málsins, fjallar um það faglega, leggur fram tillögur og fylgist með framvindu mála. Ráðið getur kallað á sinn fund þá aðila innan skólans og utan sem það telur að geti upplýst sig um ákveðin málefni. Full trúnaðarskylda fundarmanna gildir á öllum fundum nemendaverndarráðs.

Námsráðgjöf

Námsráðgjafi skólans er Elínborg Þorsteinsdóttir og er hún í 100% starfi. Viðtalstími er eftir samkomulagi. Hægt er að hringja og panta tíma í síma 590 8100 eða senda tölvupóst á [elinborgth\(hja\)hofsstadaskoli.is](mailto:elinborgth(hja)hofsstadaskoli.is)

Námsráðgjafi er málsvari nemenda og trúnaðarmaður. Til námsráðgjafa geta nemendur og foreldrar /forráðamenn leitað í ýmsum málum. Allt sem snertir velferð nemenda og stuðlar að vellíðan þeirra bæði í skólanum og utan hans tengist starfi námsráðgjafans. Námsráðgjafi vinnur í nánú samstarfi við foreldra/forráðamenn eftir því sem við á og hefur samráð við aðra sérfræðinga innan og utan skólans, kennara, sérkennara, hjúkrunarfræðing, skólasálfræðing og skólastjórnendur og vísar málum til þeirra eftir því sem við á. Helstu verkefni námsráðgjafa eru að:

- standa vörð um velferð allra nemenda
- vera talsmaður nemenda
- veita ráðgjöf og fræðslu um námstækni og próftækni
- leiðbeina nemendum um vinnubrögð í námi
- veita hópráðgjöf /fræðslu vegna námstækni, samskiptavanda og fleira
- veita nemendum einstaklingsráðgjöf
- veita persónulegan og félagslegan stuðning við nemendur
- aðstoða nemendur við að auka þekkingu þeirra á sjálfum sér þannig að þeir fái betur notið sín í námi og starfi
- undirbúa nemendur undir flutning milli skóla
- taka á móti nýjum nemendum
- sinna forvörnum í samstarfi við aðra starfsmenn skólans
- sitja nemendaverndarráðsfundi
- vinna að bættum samskiptum innan skólans
- taka þátt í áfallaráði
- er í eineltisteymi

Sálfræðipjónusta

Sálfræðingar er starfa á Skóladeild sinna nemendum Hofsstáðaskóla eins og þörf krefur. Sálfræðingur fundar með nemendaverndarráði skólans einu sinni í mánuði og hefur upplýsingaskyldu gagnvart því. Foreldrar/forráðamenn geta einnig leitað til sálfræðings skólans á skóladeild Garðabæjar. Hlutverk skólasálfræðings er fyrst og fremst sálfræðileg greining á vanda í námi eða líðan nemanda. Hann veitir ráðgjöf til nemenda, foreldra og starfsmanna skólans vegna náms- eða tilfinningavanda nemanda en ekki meðferð. Deildarstjóri stoðþjónustu, umsjónarkennarar og sérkennarar vinna í nánú samstarfi við sálfræðing.

Þegar skólasálfræðingur hefur lokið athugun sinni þá greinir hann foreldrum frá niðurstöðum sínum. Hann heldur í kjölfarið fund með foreldrum, umsjónarkennara og deildarstjóra stoðþjónustu, þar sem niðurstaða og úrræði eru kynnt og þau rædd. Sótt er um aðstoð frá sálfræðingi skólans á sérstökum [eyðublöðum](#)

Skólaheilsugæsla

Heilsugæslan er á vegum Heilsugæslu Garðabæjar. Ása Sæunn Eiríksdóttir er hjúkrunarfræðingur skólans. Hún er í 50% starfshlutfall. Upplýsingar um viðveru hjúkrunarfræðings eru á vef skólans. Meginmarkmið skólaheilsugæslunnar er að börnin fái að vaxa, þroskast og stunda nám sitt við bestu andlegu, líkamlegu og félagslegu skilyrði sem völ er á í samræmi við bestu þekkingu. Helstu verkefni skólahjúkrunarfræðings eru:

- Reglulegar heilsufarsathuganir og ónæmisaðgerðir
- Heilbrigðisfræðsla og ráðgjöf
- Eftirlit með húsakynnum og aðbúnaði

Starfsfólk skólaheilsugæslu vinnur í nánú samvinnu við foreldra/forráðmenn, skólastjórnendur, kennara og aðra sem veita skólabarninu þjónustu. Starfsfólk heilsugæslunnar er bundið þagnarskyldu. Skólahjúkrunarfræðingur eða starfsmenn skóla veita fyrstu hjálp ef slys ber að höndum. Ef barn veikist í skólanum eða meiðist alvarlega er haft samband við forráðamenn.

Talkennsla

Talmeinafræðingur kemur í skólann eftir samkomulagi. Hann metur málþroska og eða framburð nemenda og fylgir eftir þar sem það á við. Hann skilar niðurstöðum til skólans og foreldra og veitir ráðgjöf á grundvelli niðurstaðna bæði til kennara og foreldra. Ef tilefni er til þá vísar talmeinafræðingur nemanda áfram í talþjálfun.

Túlkapjónusta

Þjónusta túlka er veitt eftir því sem þurfa þykir. Skólinn gerir samning við túlkapjónustu og sér um að panta þjónustuna.

Ýmsar áætlanir

Í Hofstaðaskóla eru fyrirbyggjandi ýmsar áætlanir sem fela í sér ákveðið vinnulag og styrkja starfsfólk í starfi. Allar áætlanir er að finna vef skólans.

- Áfallaáætlun
- Áhættumat vinnuverndar
- Gegn einelti í Garðabæ – eineltisáætlun – hún er í endurskoðun
- Forvarnaáætlun
- Heilsustefna er í vinnslu
- Jafnréttisáætlun
- Móttökuáætlun nýbúa
- Móttökuáætlun starfsmanna
- Rýmingaráætlun
- Stefna um einelti og kynferðislega áreitni
- Öryggisáætlun

Samtarfsáætlun um skil á milli skólastiga

Úr sjöunda í áttunda

Þegar nemendur ljúka námi í 7. bekk í Hofstaðaskóla þurfa þeir að velja sér annan skóla. Unninn hefur verið verkferill um það val og flutning nemenda á milli skólastiga og er hann endurskoðaður og uppfærður reglulega.

Helstu markmið samstarfs og tengsla milli skólastiga eru að skapa samfellu í námi barna, koma til móts við þarfir þeirra og stuðla að markvissari uppbyggingu náms. Einnig er markmiðið að treysta gagnkvæma þekkingu og skilning á starfi kennara, námi nemenda og stuðla að vellíðan og öryggi barna þegar þau flytjast milli skólastiga.

Með hliðsjón af framangreindu munu grunnskólar í Garðabæ fylgja ákveðnu verkferli þegar hópar nemenda skipta um skóla, t.d. á milli 7. og 8. bekkjar grunnskóla. Verkferillinn var birtur í starfsáætlun hvers skóla og skal metið reglulega.

Í Garðabæ geta foreldrar valið í hvaða grunnskóla þeir innrita barn sitt. Foreldrar barna sem eru í 7. bekk verða að ákveða í hvaða skóla þeir innrita barnið þegar það byrjar í 8. bekk því að í Flataskóla og Hofstaðaskóla eru nemendur í 1.-7. bekk. Garðaskóli er fyrir nemendur í 8.-10. bekk, Sjálandsskóli fyrir 1.-10. bekk, Álfthanesskóli 1. – 10. bekk og Urriðaholtsskóli með nemendur frá 1.-8. bekk en vex upp um árgang ár hvert þar til hann nær upp í 10. bekk.

Garðaskóli og Sjálandsskóli sjá um kynningu til foreldra og nemenda í Hofstaðaskóla.

Brúum bilið

Brúum bilið er samstarfsáætlun leik- og grunnskóla og miðar að því að undirbúa leikskólabörnin sem best undir það að byrja í grunnskóla. Unnin er sameiginleg áætlun fyrir alla leik- og grunnskóla og svo á hver grunnskóli ákveðna samstarfsleikskóla sem þeir vinna nánari áætlanir með. Nemendur leikskólanna koma í skipulagðar heimsóknir í grunnskólann nokkrum sinnum á ári. Í heimsóknunum fara þeir m.a. í frímínútur, matsal og kennslustundir. Kennarar fá sameiginlega fræðslu og fræða hver

aðra um starfshætti á hvoru skólastigi fyrir sig. Hofsstaðaskóli er í samstarfi við leikskólana Hæðarból, Lundaból og Akra. Deildarstjóri yngri deilda Arnheiður Ösp Hjálmarsdóttir heldur utan um verkefnið og er tengiliður skólans.

SAMSTARFSÁÆTLUN 2022-2023

Hofsstaðaskóli, Akrar, Hæðarból og Lundaból

Tími	Verkpáttur	Þátttakendur	Ábyrgðaraðili
21. sept	Fundur um samstarfið	Deildarstjórar leik- og grunnskóla og umsjónarkennarar	Grunnskóli boðar leikskóla
Október	Heimsókn í Hofsstaðaskóla: Skoðunarferð um skólann og þátttaka í samsöng. Samsöngur byrjar kl. 9:10	Akrar (22 nem) 30. sept Lundaból (17 nem) 14. okt Hæðarból (18 nem) 21. okt	Adda Unnur tónmennta- kennari
Nóvember	Dagur íslenskrar tungu – heimsókn á leikskóla		Adda
	Fagfundur leik- og grunnskóla	Starfsfólk elstu deilda leikskóla og yngstu bekkja grunnskóla	Skóladeild í samstarfi við leikskóla
	Heimsókn í Hofsstaðaskóla: Frímínútur, nesti og heimsókn á bókasafnið. Frímínútur eru kl. 9:50-10:10	Nemendur og starfsfólk	Adda Kristín
Desember	Heimsókn á leikskólana	Nemendur og starfsfólk	Leik- og grunnskóli
Janúar	Heimsókn í Hofsstaðaskóla: Kynnast frístundaheimili og borða hádegismat	Nemendur og starfsfólk	Adda
Febrúar	Fagfundur leik- og grunnskóla	Starfsfólk elstu deilda leikskóla og yngstu bekkja grunnskóla	Skóladeild í samstarfi við grunnskóla
Mars/apríl	Heimsókn í Hofsstaðaskóla: Verkefnavinna með 1. bekk, áhersla á stærðfræði og íslensku	Nemendur og starfsfólk	Leik- og grunnskóli
Mái	Vorskóli í Hofsstaðaskóla Blær bangsi með?	Nemendur sem eru innritaðir í Hofsstaðaskóla.	Adda
Mái/júní	Skilafundir á leikskólum. Endurmat á samstarfi	Deildarstjórar beggja skólastiga. Deildarstjórar stoðþjónustu	Leikskóli boðar grunnskóla Deildarstjóri grunnskóla
	Skilafundur skólapijónustu	Sérkennslufulltrúi leikskóla	Sérkennslufulltrúi boðar
Tengiliðir	Hofsstaðaskóli: Adda arnheidurhj@hofsstadaskoli.is Akrar: Brynja Birgis heidrunbi@akrar.is Lundaból: Árdís ardisgr@lundabol.is Hæðarból: Bryndís bryndisjo@haedarbol.is og Steinunn steinunnin@haedarbol.is		

Kynningar á skólum

Auglýsingar

Skóladeild, í samráði við skólastjórnendur, ákveður og auglýsir innritun í grunnskóla að vori. Dagsetningar skuli ákveðnar eigi síðar en í janúar. Innritun skal lokið um miðjan mars. Deildarstjóri skóladeildar tekur saman upplýsingar í samráði við grunnskólana varðandi auglýsingar og kynningar skólanna á eigin starfi og birtir í prentmiðlum og á vef Garðabæjar. Skóladeild sendir foreldrum barna í viðkomandi árgangi bréf um innritun í 8. bekk. Garðaskóli og Sjálandsskóli auglýsa kynningarfundir með aðstoð hinna skólanna sem senda kynningarbréf til foreldra.

Kynningarfundir í skólum

Haldnir eru kynningarfundir fyrir nemendur og foreldra í Garðaskóla og Sjálandsskóla í upphafi innritunartímabils í febrúar eða mars. Á fundunum er farið yfir helstu atriði í skólastarfinu og skólahúsnæðið skoðað.

Miðlun upplýsinga vegna nemenda

Þegar innritun hefur farið fram og ljóst í hvaða skóla hver fer þá funda deildarstjórar og kennarar viðkomandi skóla og í sumum tilvikum umsjónarkennarar. Á þeim fundum er farið yfir nemendahópin og nauðsynlegum upplýsingum um nemendur miðlað sbr. 5.gr.rg.897/2009.

Gögn er varða einstaka nemendur (greiningar, o.fl.) eru send í þann skóla sem nemandi hefur verið skráður í. Það sama á við um þá nemendur sem flytjast á milli skóla eftir að skólaár er hafið.

Frístundaheimili

Lengd viðvera er í boði fyrir nemendur í 1.-4. bekk eftir skóla í frístundaheimilinu Regnboganum sem staðsett er í kjallara skólahúsnæðisins. Dvöl í frístundaheimili er valkostur sem foreldrar/forráðamenn velja fyrir barn sitt og greiða fyrir. Gjaldskrá er háð ákvörðun bæjarstjórnar Garðabæjar. Forráðamenn skrá barn sitt í innskráningarkerfi sem heitir *Vala* Nánari upplýsingar er að finna á vef skólans og á vefsíðu Garðabæjar www.gardabaer.is. Síðdegishressing er innifalin í dvalargjaldinu og er í umsjá starfsmanna Regnbogans.

Í Regnboganum er leitast við að bjóða börnunum upp á hlýlegt, öruggt og notalegt umhverfi sem gerir þeim kleift að rækta hæfileika sína í frístundastarfi. Boðið er upp á margvísleg verkefni sem miða að því að veita börnunum útrás fyrir leik og sköpunarþörf. Með fjölbreyttu val- og klúbbastarfi er leitast við að efla frumkvæði og sjálfstæði barnanna. Börnin njóta einnig aðstoðar þegar þau eru að fara á æfingar að mæta í *Frístundabílinn*.

Opið er alla skóladaga frá lokum skóladags til kl. 17.00. Í vetrarleyfi og jóla- og páskaleyfi er einnig opið sem og á flestum skipulagsdögum. Lokað verður á sameiginlegum skipulagsdegi leik- og grunnskóla 26. október. Þá er samstarfs- og fræðsludagur starfsmanna frístundaheimilanna.

Skólaárið 2022-2023 starfa 16 starfsmenn í frístundaheimilinu í allt að 40% starfshlutfalli. Þar eru 194 börn skráð og dvelja þar samtímis um 185 börn. Frekari upplýsingar um frístundaheimilið Regnbogann og starfsemi þess má finna á vefsíðu skólans

Mat á skólastarfi og skólaþróun

Mat á skólastarfi er liður í lögbundnu eftirlitsstarfi skóla og skólayfirvalda sem hefur þann tilgang að tryggja réttindi nemenda og stuðla að skólaumbótum. Í lögum nr. 91/2008 um grunnskóla, 10. kafla aðalnámskrár grunnskóla og skólastefnu Garðabæjar frá 2014 er að finna ákvæði um mat á skólastarfi.

Markmið mats og eftirlits er einkum þríþætt. Í fyrsta lagi að fylgjast með að starfsemi skóla sé í samræmi við ákvæði laga, reglugerða og aðalnámskrár. Í öðru lagi að auka gæði skólastarfsins og stuðla að umbótum, tryggja að réttindi nemenda séu virt og að þeir fái þá þjónustu sem þeir eiga rétt á samkvæmt lögum. Í þriðja lagi að veita upplýsingar um skólastarfið, árangur þess og þróun.

Í innra mati skal gera grein fyrir tengslum við þau markmið sem sett eru fram í skólanámskrá. <http://hofsstadaskoli.is/skolinn/skolanamskra/>. Hver skóli þróar aðferðir sem taka mið af sérstöðu skólans til að meta hvort og að hve miklu leyti markmiðunum hefur verið náð. Aðferðir við innra mat taka mið af þeim viðfangsefnum sem unnið er að hverju sinni. Innra mati skóla skal lýst í skólanámskrá og kynnt í ársskýrslu.

Ytra mat fór fram í Hofstaðaskóla vorið 2021. Matið er framkvæmt af og er á ábyrgð mennta- og menningarmálaráðuneytis. Matið byggist á fjölbreyttum gögnum og upplýsingum s.s. niðurstöðum innra mats og öðrum skriflegum gögnum og viðtölum eftir því sem við á og innliti í kennslustundir. Áhersla var á að skoða fjóra matsþætti en þrír af þeim voru ákveðnir fyrir fram en sá fjórði notkun upplýsingatækni var ákveðinn af skólastjórnendum. Aðrir þættir voru stjórnun og fagleg forysta, nám og kennsla og innra mat. Skýrsla var unnin af matsnefndinni og í kjölfar hennar var gerð umbótaáætlun sem tekur yfir þrjú ár þar sem úrbætur voru tímasettar. Áætluninni var skilað í lok október 2021 og áfangaskýrslu verður skilað haustið 2022.

Sjálfsmatsáætlanir og skýrslur eru birtar á vef skólans: <http://www.hofsstadaskoli.is/skolinn/stefnumorkun-og-sjalfsmat/>

Umbótaáætlun í kjölfar ytra mats

Eftirtöldum þáttum er lokið haustið 2022:

- Starfsþróunaráætlun inniheldur tímasetningar, verkefni, þátttakendur og ábyrgðaraðila.
- Nemendur í skólaráð eru kosnir til tveggja ára úr 5. bekk.
- Skilyrði aðalnámskrár um tímafjölda í sundi og íþróttum eru uppfyllt að því marki sem unnt er miðað við aðstæður.
- Skilyrði um tímafjölda í list- og verkgreinum í 5. – 7. bekk er uppfylltur.
- Hugað er að því að tónlistarnemendur missi ekki af kennslustundum í sömu grein þegar þeir sækja tónlistartíma á skólatíma.

Skólaárið 2022-2023 er unnið að eftirfarandi þáttum:

- Námsvísar eru birtir á vef skólans. Grunnþáttum menntunar og lykilhæfni er gerð skil í námsvísunum.
- Unnið er að samræmingu skráningar markmiða og námsmats í kennsluáætlunum og í námsvísunum.
- Skólaráð heldur opinn fund með öllum aðilum skólasamfélagsins í nóvember.
- Stöðugt er unnið að því að efla liðsheim starfsfólks skólans.

- Markvisst er unnið með einkunnarorð skólans og eru þau sýnileg í skólasamfélaginu. Þau koma fram á stundatöflum, á veggspjöldum á göngum og í stofum og eru í undirritun á bréfum frá skólanum. Unnið verður áfram að því að ákveðið tímabil sé tileinkað hverju einkunnarorði.
Stjórnendur fara í innlit í kennslustundir og fylgjast með kennslu og veita endurgjöf í framhaldi.
- Áhersla er á virka þátttöku nemenda í kennslustundum með ýmsum aðferðum m.a. með leiðsagnarnámi. Sú vinna er í stöðugri þróun.

Skólaþróun

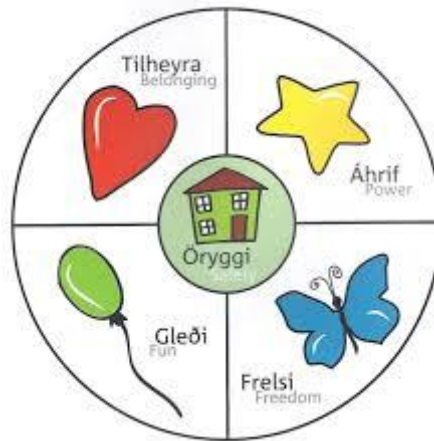
Menntastefna Garðabæjar sem hefur yfirskriftina farsæld og framsækni var samþykkt sl. vor. Innleiðingin byrjar núna í haust og stendur til 2030. Unnið verður að leiðarljósum farsældar þar sem áhersla verður á lýðræðislega þátttöku nemenda og starfsmanna og jákvæðan skólabrag. Það verður m.a. gert með því að leggja sérstaka áherslu á leiðsagnarnám í kennslu og með því að gefa fagaðilum tækifæri til að ígrunda eigið starf.

Námsvísar sem innihalda námsmarkmið og leiðir í hverri námsgrein eru birtir á vefsíðu skólans. Í námsvísunum koma fram grunnþættir menntunar, lykilhæfni, námsmat, hæfniviðmið, kennsluáðferðir og skipulag og kennsluáætlun, fyrir hvert fag sem kennt er í skólanum.

Starfsmenn Hofstaðaskóla leggja áherslu á fagleg vinnubrögð og að veita nemendum og foreldrum öfluga þjónustu sem byggir á þekkingu og reynslu. Þess vegna er lögð rík áhersla á símenntun starfsmanna og fjölbreytta starfsþróun. Hofstaðaskóli er lærdómssamfélag, símenntun starfsmanna einstaklingsmiðuð að hluta til og miðuð við þarfir hvers og eins. Markmiðið er að auka möguleika starfsmanna til endurmenntunar og efla fagvitund til þess að skólinn geti gengið í takt við samfélagið til framtíðar.

Leiðsagnarnám fest í sessi er þróunarverkefni sem allir fagaðilar skólans vinna að í vetur og helst það í hendur við þróunarverkefni sem hafa verið unnin í Hofstaðaskóla. Stýrihópur meðal kennara, deildarstjóra og aðstoðarskólastjóra sitja námskeiðið Leiðsagnarnám fest í sessi og fylgja því svo úr hlaði ásamt fagfólki skólans. Þróunarverkefnið gengur út á að vinna markmið út frá hæfniviðmiðum og að vera með skýr árangursviðmið í kennslustundum. Áherslan á náminu er að gera nemendur virkari í kennslustundum, að þeir geti haft áhrif og tekið ábyrgð á eigin námi. Unnið er í anda lærdómssamfélags þar sem fagaðilar ígrunda, prófa sig áfram og læra af hver öðrum. Það er t.d. gert með innliti í kennslustundir, lærdómsgöngum og kynningum á verkefnum sem þeir hafa unnið. Skólastjórnendur heimsækja kennslustundir og meta þær út frá fyrir fram ákveðnum þáttum leiðsagnarnáms og ræða við kennara í kjölfarið um það hvernig til tókst.

Uppeldi til ábyrgðar er verkfæri og vinnurammi sem hjálpar þeim sem í skólanum starfa að ganga í takt og vera besta útgáfan af sjálfum sér. Unnið er með skýr mörk um hegðun og framkomu og leitað er leiða til úrbóta. Kjarni UTÁ er að hver og einn taki ábyrgð á eigin hegðun. Unnið verður með skólareglur og leiðir til þess að vinna úr og bæta ef mistök eiga sér stað. Þess er gætt að allir geti fengið sínum þörfum fullnægt án þess að ganga á rétt annarra. Nemendur vinna m.a. bekkjarsáttmála, skilgreina „mitt og þitt hlutverk“ og greina þarfir sínar og skoða hvernig þeir geta mætt þeim. Starfsmannahópurinn hefur lokið nokkrum námskeiðum, nú síðast á starfsdögum 11. og 12. ágúst.



Unnið er með verkfærakistu KVAN þar sem eru greiningarverkfæri sem allir kennara nota. Það er m.a. unnið með að greina samskipti við nemendur og hvaða leiðir eru farnar með að vinna með slíkt. Félagasamskipti nemenda eru greind og áætlun gerð til að efla nemendahópinn.

Á þessu skólaári verður unnið að stefnu um kynbundið ofbeldi, forvarnir og fræðslu. Aðstoðarskólastjóri og námsráðgjafi munu innleiða og hefja mótun á þeirri stefnu ásamt fagaðilum skólans í vetur.

Upplýsingatækni er mikið nýtt í verkefnavinnu nemenda og verkefnaskil eru með fjölbreyttum hætti. Megin tilgangur kennslu í upplýsingatækni er að efla upplýsinga- og miðlalæsi nemenda og hjálpa þeim að öðlast almenna og góða tæknifærni og tæknilæsi. Áhersla er lögð á að upplýsingatækni sé samofin öðrum námssviðum og því er leitast við að kenna upplýsingamennt þverfaglega. Notast er við skýjalausnir eins og Google Classroom. Forritun er kennd í öllum árgöngum. Öll forrit sem notuð eru á spjaldtölvur eru áhættumetin og fyllsta öryggis og persónuverndar gætt í allri vinnu.

Læsi er mikilvægur þáttur í skólastarfinu og er fjölbreyttum aðferðum beitt við lestrarkennsluna. Foreldrar/forráðamenn eru ábyrgir og virkir þátttakendur í lestrarnámi barna sinna með góðum upplýsingum, fræðslu og hvatningu. Foreldrar/forráðamenn í 1. bekk sækja sérstakt skyldunámskeið um lestrarnám barna í upphafi skólaárs. Lestrarstefna skólans er í sífelldri endurskoðun og þróun.

Skólinn er þátttakandi í *Heilsueflandi skóla* og ná þau markmið bæði til nemenda og starfsmanna. Unnið er með þætti eins og vellíðan, hreyfingu, næringu og geðrækt m.a. undir merkjum *Hugarfrelsis*. Hugleiðslu- og slökunaræfingar eru notaðar í auknum mæli og líkar nemendum það vel.

Hofstaðaskóli fékk úthlutun úr þróunarsjóði grunnskóla Garðabæjar:

Verkefni sem hlutu styrk sl. vor og verða unnin á þessu skólaári.

- Hrindum í burt hindrunum – Með hjálp tækninnar
- Heimalestarverkefni
- Stafræn tækni og textílmennt – frá hugmynd til afurðar
- Tæknisveitin
- Leiðagnarnám í Hofstaðaskóla – Áhugi, námsmarkmið og árangursviðmið

Símenntun

Símenntunaráætlun eða áætlun um starfsþróun fyrir skólaárið 2022 - 2023 tekur mið af því að uppfylla ákvæði um 102/126/150 stundir í endur- og símenntun kennara. Árlega sækir skólinn um styrki í Endurmenntunarsjóð grunnskóla og í ár fékkst styrkur sem stendur undir hluta endurmenntunar. Áætlunin er annars vegar samansett af námskeiðum sem skólinn eða skólaskrifstofa stendur fyrir og miðast við að allir eða ákveðnir hópar kennara og starfsmanna taki þátt. Hins vegar er um að ræða endur- og símenntun sem kennarar og starfsmenn velja sjálfir. Skilgreining á endur- og símenntun er eftirfarandi:

- Námskeið á vegum skólans/skóladeildar – greitt af sveitarfélagi
- Námskeið sem kennarar velja sjálfir og greiða úr Starfsmenntunarsjóði
- Sjálfsnám
- Námssefnisgerð
- Kennsla á námskeiðum

Í Hofsstáðaskóla verða eftirfarandi námskeið á dagskrá skólaárið 2022-2023

Viðfangsefni	Tímasetning	Ábyrgðaraðili	Þátttakendur
Uppeldi til ábyrgðar	11. og 12. ágúst	Skólastjóri	Kennarar og starfsmenn
Starf í Hofsstáðaskóla - upplýsingatækni	15.8.2021	Kennsluráðgjafi	Nýir kennarar
Persónuvernd	ódagsett	Skólastjóri og kennsluráðgjafi	Allir starfsmenn
Skyndihjálpi	20. september	Skólastjóri	Allir starfsmenn
Verkfærakistan, KVAN leiðtoganámskeið	Framhald frá fyrra ári ódagsett	Stjórnendur og skóladeild	Tveir fulltrúar
Verkfærakistan KVAN	ódagsett	Stjórnendur og skóladeild	4 kennarar og námsráðgjafi
Persónuvernd	ódagsett	Stjórnendur	Allir starfsmenn
Velferð barna A	ódagsett	Stjórnendur	Allir starfsmenn
Leiðsagnarnám	September til maí	Stýrihópur	Kennarar
Leiðsagnarnám fest í sessi	September til maí	Menntamiðja	Stýrihópur
Menntadagur í Garðabæ	28. október kl. 13.00-16.00	Skóladeild	Allir starfsmenn
Upplýsingatækni Örnámskeið og vinnustofur	Á mánudögum - reglulega yfir skólaárið	Kennsluráðgjafi	Kennarar
Verndarar barna	19. október	Barnaheill	Námsráðgjafi
Kynbundið ofbeldi, forvarnir og fræðsla	September til maí	Menntamiðja	Aðstoðarskólastjóri og námsráðgjafi
Endurskoðun eineltisáætlunar í Garðabæ	Október til maí	Skóladeild	Aðstoðarskólastjóri og námsráðgjafi
Ættleið börn Rut Sigurðardóttir frá íslenskri ættleiðingu	1. nóvember	Skólastjóri	Allir starfsmenn
Fagfundur grunnskólanna í Garðabæ	7. febrúar	Aðstoðarskólastjórar	Kennarar
Farsæld barna	ódagsett	Skóladeild Verkefnastjóri	Allir starfsmenn
Söguaðferðin í náttúru- og samfélagsgreina	ódagsett	Deildarstjórar	Kennarar
Bráðger börn	ódagsett	Deildarstjóri	Kennarar
Ritun og orðaforðavinna	ódagsett	Deildarstjórar	Kennarar
Námsstefna SÍ	7. og 8. okt.	SÍ/Skólastjóri	Stjórnendur
Þjónandi forysta	1. og 15. sept.	Skóladeild	Skólastjórar
Námsstefna SKÓR	2. og 3. febrúar 2023	SKÓR	Stjórnendur

Garðabæ 29. september 2022

Stjórnendur Hofsstáðaskóla