

**Starfsáætlun
Hofsstaðaskóla**

Skólaárið 2024-2025

Garðabæ 30. september 2024



Efnisyfirlit

Inngangur	5
Hagnýtar upplýsingar	6
Skrifstofuþjónusta	6
Nefndir og ráð	6
Aðkoma að skólanum	6
Ástundun nemenda	7
Leyfi frá skóla	7
Öryggi nemenda	7
Mötuneyti	8
Nestismál nemenda	8
Nemendur	8
Stjórnun skólans og starfsfólk	10
Starfsmenn Hofstaðaskóla	10
Skipurit	10
Skólaráð	11
Skólaárið og skóladagatal	11
Sérstakir dagar	11
Skóladagur nemenda	12
Félags- og tómstundastarf	12
Bekkjarskemmtanir	12
Nemendafélag	12
Skólabragur	13
Leiðarljós Hofstaðaskóla	13
Skólareglur	15
Tilhögun kennslu	15
Smiðjur – list- og verkgreinar	17
Viðmiðunarstundaskrá	17
Lestrarstefna	19
Námsmat	19
Foreldrar	20
Miðlun upplýsinga til foreldra	20
Nemenda- og foreldrasamtöl	21

Foreldrafélag	21
Skólaþjónusta	21
Stoðþjónusta	21
Nemendavernd/lausnateymi	22
Námsráðgjöf	23
Atferlissráðgjafi	23
Sálfræðiþjónusta	24
Skólaheilsugæsla	24
Talkennsla	24
Túlkunþjónusta	24
Ýmsar áætlanir	25
Samtarfsáætlun um skil á milli skólastiga	25
Úr sjöunda í áttunda	25
Brúum bilið	25
Kynningar á skólum	26
Auglýsingar	26
Miðlun upplýsinga vegna nemenda	26
Frístundaheimili	27
Mat á skólastarfi og skólaþróun	27
Umbótaáætlun í kjölfar ytra mats	28
Skólaþróun	28
Faghópar	28
Símenntun.....	30

Inngangur

Samkvæmt 29 gr. grunnskólalaga ber hverjum grunnskóla að gefa út skólanámskrá og starfsáætlun. Skólastjóri er ábyrgur fyrir gerð þeirra og skal semja þær í samráði við kennara. Skólanámskrá er nánari útfærsla á aðalnámskrá grunnskóla um markmið, inntak náms og námsmat, starfshætti og mat á árangri og gæðum skólastarfs. Skólanámskrá tekur mið af sérstöðu grunnskóla og aðstæðum og skal endurskoða reglulega.

Sérstök áhersla verður í vetur á skólabrag í Hofstaðaskóla. Til þess að vinna að því að bættu skólabrag þá hefur verið gripið til nokkurra úrræða, frímínútnafjör verður innleitt þar sem nemendur í 4. og 6. bekk stýra leikjum í frímínútum tvisvar í viku á yngra og eldra stigi. Fyrirlestur er á vegum KVAN í 1. bekk fyrir foreldra þar sem áhersla er á samskipti og fundur verður í öllum bekkjum með kennara, stjórnanda og foreldrum með áherslu á samskipti. Matartími var stytur hjá öllum nemendum þar sem lengri matartími varð oft til þess að mikill órói myndaðist í matsal seinni hlutann. Í stuðningsteymið er kominn atferlisráðgjafi og hópur kennara vinnur að verklagi í agamálum. Einnig verður þrepaskipt þjónusta innleidd og lausnateymi hefur verið sett á fót sem hugsað er sem jafningjastuðningur fyrir kennara til að leita til. Uppeldisstefna Uppeldi til ábyrgðar, uppbygging sjálfsaga er lögð til grundvallar og unnið skv. henni í öllum árgöngum.

Í árlegri starfsáætlun er m.a. gerð grein fyrir skóladagatali, þ.m.t. lengd jólaleyfis, páskaleyfis og annarra vetrarleyfa, starfsáætlun nemenda, skólareglum, stoðþjónustu, félagslífi og öðru því sem varðar starfsemi skólans ár hvert. Þar skal birta upplýsingar um starfslið skólans, stjórnkerfi, mögulegan stuðning fyrir nemendur af ýmsu tagi og almennar hagnýtar upplýsingar um skólahald hvers skólaárs. Starfsáætlun skóla skal árlega lögð fyrir skólanefnd til staðfestingar sem staðfestir gildistöku hennar þegar ljóst er að hún hafi verið unnin í samræmi við lög, reglugerðir, aðalnámskrá, kjarasamninga og ákvarðanir sveitastjórnar um fyrirkomulag skólahalds. Hér birtist starfsáætlun Hofstaðaskóla fyrir skólaárið 2024-2025.

Nánari upplýsingar um skólann er hægt að nálgast á vef skólans <http://www.hofsstadaskoli.is>

Hagnýtar upplýsingar

- Hofstaðaskóli v/Skólbraut 210 Garðabæ. Símanúmer skólans: 590 8100
- Netfang: hskoli(hjá)hofsstadaskoli.is
- Vefsíða: <http://www.hofsstadaskoli.is>
- Skólastjóri: Hafdís Bára Kristmundsdóttir s: 617 1591
- Aðstoðarskólastjóri: Margrét Einarsdóttir
- Deildarstjórar stiga: Arnheiður Ösp Hjálmarsdóttir og Margrét Erla Björnsdóttir
- Deildarstjóri stoðþjónustu: Bergljót Vilhjálmsdóttir
- Húsvörður: Birgir Ottósson
- Frístundaheimilið Regnboginn: Umsjónarmaður: Kristín María Reynisdóttir s: 617 1598
Aðstoðarmaður umsjónarmanns: Ari Sverrir Magnússon

Skrifstofuþjónusta

Skrifstofa skólans er opin frá kl. 8.00–15.30 mánudaga til fimmtudaga og frá 8.00-15.00 á föstudögum. Skrifstofustjóri er Helena Vignisdóttir, hskoli@hofsstadaskol.is

Nefndir og ráð

Skólaráð:

Ráðið skipa Ólafur Pétursson og Stella Hjaltadóttir fulltrúar kennara, Smári Jökull Jónsson varamaður. Elín Sigurðardóttir, fulltrúi annarra starfsmanna, Erla Gunnarsdóttir varamaður. Tveir nemendur sem aðalmenn ásamt tveimur nemendum sem varamenn, Helga Rut Eysteinsdóttir og Edda Lína Guðmundsdóttir fulltrúar foreldra. Krístrún Sigurðardóttir, fulltrúi grenndarsamfélags. Hafdís Bára Kristmundsdóttir skólastjóri og Margrét Einarsdóttir aðstoðarskólastjóri ritar fundargerðir.

Öryggisráð/Öryggistrúnaðarmenn:

Þeir eru Margrét Einarsdóttir, Birgir Ottósson, Hlynur Viðar Ívarsson og Jóhann Ingi Hjaltason

Félagslegir trúnaðarmenn:

Jónína Leósdóttir og Guðrún Helga Sigurðardóttir trúnaðarmenn kennara. Birgir Ottósson, trúnaðarmaður almennra starfsmanna í STAG.

Aðkoma að skólanum

Hofsstaðaskóli er staðsettur við Skólbraut í Garðabæ. Hann er í öruggu göngufæri við flest hverfin í kring og eru undirgöng undir Bæjarbraut og göngustígar úr Akrahverfi, Bæjargili og Mýrum. Ekið er eftir Bæjarbraut og beygt inn á Skólbraut, fram hjá Fjölbrautaskólanum í Garðabæ og íþróttamiðstöðinni Mýrinni. Bílastæði eru á malarstæðum við Skólbraut, og norðan megin við skólann. Þegar nemendum er ekið í skólann er mikilvægt að aka út á enda hringtorgsins og stöðva þar svo fleiri bílar komist að í einu og koma þannig í veg fyrir að löng röð bíla myndist Við Bæjarbraut er nýr skutlvasi þar sem hægt er að hleypa nemendum út úr bílum á öruggan hátt. Upplýstur gangstígur liggur frá skutlvasanum yfir grasvöllinn og að skólanum. Bæði nemendur og starfsmenn eru hvattir til þess að koma gangandi eða hjólandi í skólann. Það er bæði hollt og umhverfisvænt og samræmist stefnu skólans sem er *Heilsueflandi grunnskóli*.

Ástundun nemenda

Góð ástundun er mikilvægur þáttur í að nemendum líði vel og þeir nái árangri í námi og taki framförum. Í skólanum er haldið skipulega utan um ástundun nemenda í Mentor. Það er mat skólans að foreldrar/forráðamenn beri ábyrgð á ástundun ungra nemenda. Skrifstofustjóri sendir heim yfirlit yfir ástundun í byrjun hvers mánaðar.

Foreldrar/forráðamenn eru hvattir til að fylgjast reglulega með ástundun barna sinna á Fjölskylduvef Mentor. Sérstakur verkferill er til staðar ef skólasókn er ábótavant. Í grunnskólum Garðabæjar eru samræmdar vinnureglur í gildi. Annars vegar lúta þær að útskýrðum fjarvistum og hins vegar að veikindum/leyfum. Verklagsreglurnar má lesa á: <http://hofsstadaskoli.is/skolinn/skolareglur-hofsstadaskola/astundun/>

Ástundunarflokkar eru eftirtaldir:

- Seint
- Fjarvist- útskýrð
- Leyfi
- Veikindi
- Stendur sig vel í kennslustund
- Vann ekki í kennslustund
- Las ekki heima
- Er ekki með nesti
- Skilar ekki heimanámi
- Vantar gögn (áhöld og bækur)
- Vantar íþróttaföt/sundföt
- Horfði á íþróttir/sund
- Truflar kennslu
- Fer ekki eftir fyrirmælum

Leyfi frá skóla

Ef nemandi þarf að fá leyfi frá skóla, staka tíma eða heila daga skal sækja um það í Mentor. Þegar umsóknir hafa verið yfirfarnar og samþykktar fá forráðamenn skilaboð um það. Nauðsynlegt er að sækja um leyfi fyrirfram. Ef sótt er um leyfi í stökum kennslustundum þarf beiðni að berast í upphafi skóladags. Skólaskylda á við um alla nemendur og eru forráðamenn beðnir um að virða hana og taka börn sín ekki úr skóla í lengri leyfi nema í undantekningartilvikum. Það er á ábyrgð foreldra/forráðamanna að sjá til þess að nemendur vinni upp námsefni sem þeir missa af í leyfum.

Öryggi nemenda

Þegar vó steðjar að vegna utanaðkomandi þátta s.s. veikindafaraldra, óveðurs, eða náttúruhamfara er unnið samkvæmt áætlun *Almannavarna ríkisins*. Áætlunin er aðgengileg á vef skólans og Garðabæjar: <http://hofsstadaskoli.is/hagnytt/oryggi-nemenda/>. Áætlanir og verkferlar eru til um ýmislegt er varðar öryggi nemenda s.s. áfallaáætlun, forvarnaráætlun og rýmingaráætlun. Samskiptasáttmáli Garðabæjar verður innleiddur nú í haust. Sjá nánar á <http://hofsstadaskoli.is/skolinn/aaetlanir-og-verklag/>

Mötuneyti

Garðabær er með samning við *Skólamat* sem sér um framleiðslu og framreiðslu á heitum mat fyrir nemendur í hádeginu. Nemendur geta verið í áskrift alla daga vikunnar eða staka daga. Skólamáltíðir eru gjaldfrjálsar en þess krafist að nemendur nýti a.m.k. 50% af máltíðum. Nemendur skrá sig inn með áskriftarnúmeri áður en þeir fá sér að borða. Nemendur sem koma með nesti að heiman hafa aðgang að örbylgjuofni og samlokugrilli. Eldri nemendur hafa einnig aðgang að heitu vatni. Nánari upplýsingar um matseðla o.fl. er að finna á www.skolamatur.is.

Nestismál nemenda

Skýrar reglur gilda um nestismál nemenda í anda manneldismarkmiða, heilsustefnu skólans og til þess að minnka úrgang í skólanum. Í morgunnesti koma nemendur með ávexti, grænmeti, mjólkurvörur og brauð. Þeir fara aftur heim með umbúðir. Þeir hafa margnota glös eða flöskur í skólanum til að geta fengið sér vatn. Í hádeginu er gjaldfrjáls máltíð fyrir alla nemendur en þeir sem ekki eru í mataráskrift geta komið með samlokur og mat að heiman sem þeir hita upp. Öðru hvoru fá nemendur að koma með svokallað sparinesti á skólatíma Poppkorn og sætabrauð er dæmi um sparinesti. Ekki er leyfilegt að koma með sælgæti, orkustangir, gosdrykki eða orkudrykki.

Nemendur

Skólaárið 2024-2025 eru 478 nemendur í skólanum, 255 drengir og 223 stúlkur. Nemendum er skipt í umsjónarhópa í hverjum árgangi og hefur hver einn umsjónarkennara.

- 1. bekkur 52 nemendur í þremur umsjónarhópum
- 2. bekkur 62 nemendur í fjórum umsjónarhópum
- 3. bekkur 69 nemendur í fjórum umsjónarhópum
- 4. bekkur 59 nemendur í þremur umsjónarhópum
- 5. bekkur 82 nemendur í fjórum umsjónarhópum
- 6. bekkur 76 nemendur í fjórum umsjónarhópum
- 7. bekkur 78 nemandi í fjórum umsjónarhópum

Á næstu síðu er yfirlit yfir bekki, fjölda drengja, stúlkna og umsjónarkennara

Bekkur	Drengir	Stúlkur	Alls	Umsjónarkennari
1. EMK	8	10	18	Elín Margrét Kristinsdóttir
1. HHK	6	11	17	Hildur Helga Kristjánsdóttir
1. ÞJ	6	11	17	Puríður Arna Jónsdóttir
2. ABH	10	5	15	Anna Björg Haukdal
2. BSt	10	6	16	Bryndís Stefánsdóttir
2. IS	10	6	16	Ingibjörg Sigfúsdóttir
2. ÓG	8	7	15	Ósk Guðmundsdóttir
3. Bsv	8	11	19	Bryndís Björk Svavarsdóttir
3. DFÓ	8	7	15	Dagný Fjóla Ómarsdóttir
3. HLE	9	9	18	Hafrún Lilja Elíasdóttir
3. RJ	11	6	17	Ragna Jóhannsdóttir
4. ÁS	12	7	19	Ágústa Steinarsdóttir
4. JES	13	7	20	Jónina Edda Sævarsdóttir
4. SS	8	12	20	Sigurlaug Stefánsdóttir
5. AMH	12	8	20	Anna Magnea Harðardóttir
5. Aþ	11	9	20	Anna Þóra Jónsdóttir
5. HS	12	9	21	Hrafnhildur Sigurðardóttir
5. MH	11	10	21	Melissa Guðlaug Haire
6. HBS	12	6	18	Halldóra Björk Sigurðardóttir
6. SRA	11	9	20	Stella Rut Axelsdóttir
6. StH	11	10	21	Stella Hjaltadóttir
6. ÖM	10	7	17	Ölrún Marðardóttir
7. GHS	12	8	20	Guðrún Helga Sigurðardóttir
7. ÓP	8	12	20	Ólafur Pétursson
7. SGE	9	10	19	Sylvía Guðrún Eggertsdóttir
7. SJ	9	10	19	Smári Jökull Jónsson
Samtals	255	223	478	

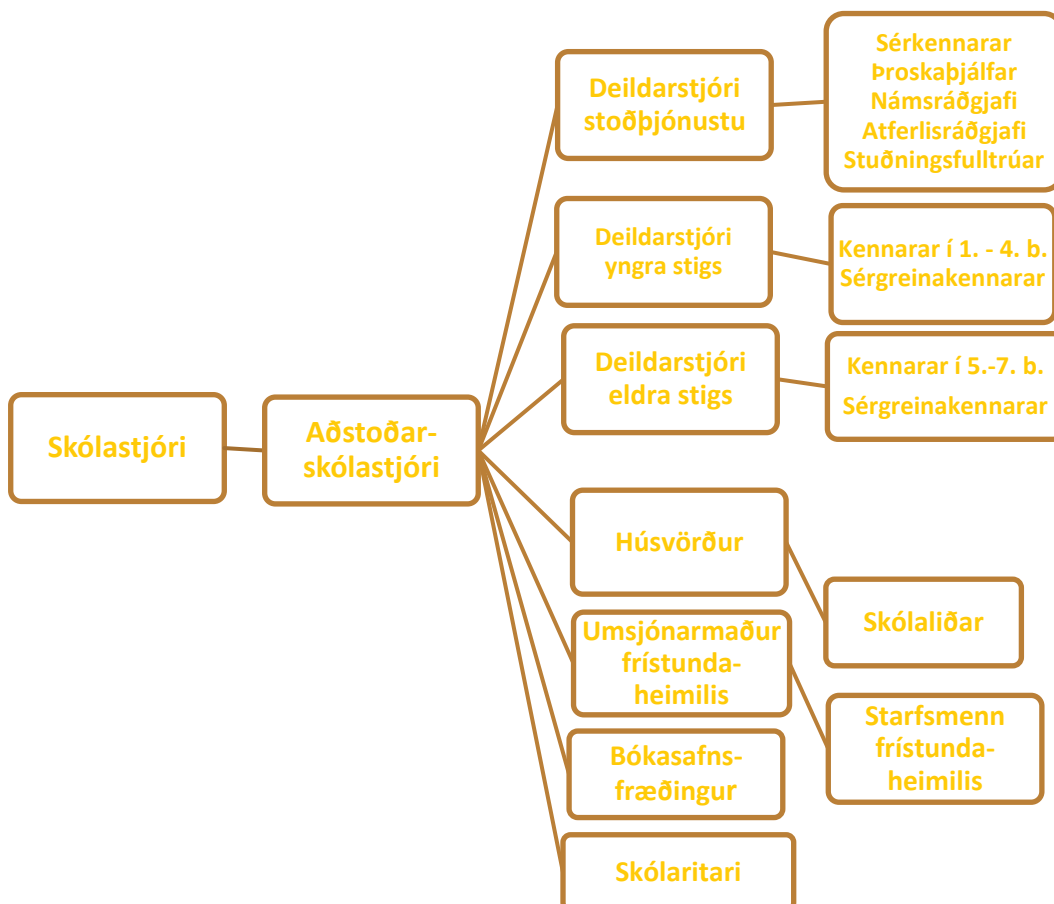
Stjórnun skólans og starfsfólk

Starfsmenn Hofsstaðaskóla

Við skólann starfa 87 starfsmenn.

42	Kennarar; Allir eru með kennsluréttindi nema þrír og allir nema 7 í 100% starfshlutfalli
5	Stjórnendur, skólastjóri, aðstoðarskólastjóri og þrír deildarstjórar
5	Sérfræðingar; tveir þroskaþjálfar, námsráðgjafi, atferlisfræðingur og bókasafnsfræðingur
3	Húsvörður, matráður starfsmanna og skrifstofustjóri
18	Stuðningsfulltrúar í 70-100% starfi.
12	Umsjónarmaður og aðstoðarumsjónarmaður frístundaheimilis og alls 10 starfsmenn í 25-50% starfshlutfalli eða tímavinnu. 10 stuðningsfulltrúar vinna einnig í frístundaheimilinu
2	Kennari og leiðbeinandi í tilfallandi forfallakennslu

Skipurit



Skólaráð

Við skólann starfar skólaráð (skv. lögum nr. 91, 8. gr.) sem er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald. Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans. Skólaráð fjallar um skólanámskrá skólans, árlega starfsáætlun, rekstraráætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið. Skólaráð skal fá til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar meiri háttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla áður en endanleg ákvörðun um þær er tekin. Skólaráð fylgist almennt með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda. Skólanefnd, sbr. 6. gr., getur með samþykki sveitastjórnar falið skólaráðum einstakra skóla ákveðin verkefni þessu til viðbótar.

Skólaráð er skipað níu einstaklingum til tveggja ára í senn, tveimur fulltrúum kennara ásamt einum fulltrúa annars starfsfólks, tveimur fulltrúum nemenda og tveimur fulltrúum foreldra/forráðamanna, auk skólastjóra sem stýrir starfi skólaráðs og ber ábyrgð á starfi þess. Mikilvægt er að fulltrúi foreldra tengist stjórn foreldrafélagsins til þess að skapa góð tengsl. Skólaráð velur að auki einn fulltrúa grenndarsamfélags til að sitja í ráðinu eða viðbótarfulltrúa úr hópi foreldra. Auk þess skal skólastjóri boða til sameiginlegs fundar skólaráðs og stjórnar nemendafélags að lágmarki einu sinni á ári. Upplýsingar um fulltrúa, starfsáætlun og fundargerðir skólaráðs er að finna á: <http://hofsstadaskoli.is/skolinn/skolarad/>

Skólaárið og skóladagatal

Skóladagar nemenda eru 180. Kennsludagar nemenda eru 174 og dagar þar sem er brugðið frá lengd skóladags eru alls sex. Þeir dagar eru: Skólasetningardagur, tveir nemendastýrðir foreldradagar þar sem nemendur stýra samtali við foreldra og kennara, dagur vegna jólaskeiðs, öskudagur og skólaslitadagur. Kennsla fellur niður í jólaleyfi nemenda sem er frá 23. desember og byrjar aftur 3. janúar. Vetrarleyfi er frá 17. til 21. febrúar og páskaleyfi er frá 14. apríl til og með 21. apríl. Kennsla fellur niður vegna fjögurra skipulagsdaga kennara á skólaárinu, 16. september, 1. nóvember, 22. janúar og 20. maí. <http://hofsstadaskoli.is/skolinn/skoladagatal/>

Sérstakir dagar

Ýmsar hefðir hafa skapast í skólanum til að auðga skólastarfið og styrkja skólamenninguna. Stundum er skóladagurinn með breyttu skipulagi. Að hausti er *Ólympískólahlaup ÍSÍ* haldið með þátttöku allra nemenda. Í nóvember eru haldnir *HS leikar*, *Hofsstaðaskólaleikar* sem eiga sér fyrirmynd í *Fjölgreindakenningu Howard Gardner*. Þá tvo daga sem leikarnir standa er öllum nemendum skipt í lið þvert á árganga og fara liðin á milli stöðva undir dyggri leiðsögn fyrirliða sem eru úr hópi eldri nemenda. Á stöðvunum reynir á ýmsa hæfileika eða „greindir“ og er annar dagurinn alfarið í íþróttahúsinu þar sem hreyfigreindin er í fyrirrúmi. Nemendur fá tækifæri til þess að kynnast og vinna saman þvert á árganga og efla þannig tengsl innan skólans. Á öskudaginn er hefðbundin stundaskrá lögð til hliðar, nemendur og starfsmenn klæðast búningum og gera sér glaðan dag við ýmis konar leiki.

Dagur íslenskrar tungu, 16. nóvember er haldinn hátíðlegur í skólanum. Bókasafnið gerir sér dagamun á *Degi bókarinnar*, *Bókasafnsdeginum* og *Bangsadeginum*. Síðasta dag fyrir jólaleyfi koma bekkir saman með umsjónarkennara og halda hátíðlega stund. Að lokinni skemmtidagskrá er dansað kringum jólatré. Í janúar halda 6. bekkingar þorablót og bjóða foreldrum sínum í þorramat og stíginn er dans. Fyrir þorablótið fer fram undirbúningsvinna sem felst í því að kynna sér hefðir og venjur ásamt því að æfa hina ýmsu dansa. 1. bekkingar halda 100 daga hátíð þegar 100. skóladeginum er náð. 19. til 22. nóvember fara 7. bekkingar í Skólabúðir í Vatnaskóg og dvelja þar með kennurum sínum. 7. bekkingar

halda árshátíð í maí. Forvarnarvika verður fyrstu vikuna í nóvember og er haldin í tengslum við forvarnadag forseta Íslands. Í tengslum við *Dag umhverfisins*, 25. apríl taka nemendur skólans að sér að hreinsa Arnaneslækinn og nánasta umhverfi hans. Listadagar barna og ungmenna í Garðabæ eru að vori með fjölbreyttri dagskrá m.a. á söfnum bæjarins. Í lok skólaársins er haldinn íþróttadagur með grillveislu og þá er boðið uppá fjölbreytta möguleika í hreyfingu og útileikjum.

Skóladagur nemenda

Skólastarf hefst kl. 8.30 og lýkur á tímabilinu kl. 13.20-14.10. Tvo daga í viku lýkur skóladegi eldri nemenda á bilinu 14.30-14.50 og í nokkrum árgöngum eru stakir sundtímar í lok skóladags. Kennslustundir eru almennt frá 40 til 60 mínútur að lengd en í smiðjum/list og verkgreinum eru kenndar tvær stundir í senn, nema í fyrsta bekk þá er kennt í 60 mínútur. Íþróttir og sund er kennt í Mýrinni og er gert ráð fyrir 5 til 10. Mínútum á undan og eftir íþróttatímum fyrir fataskipti, fara í sturtu og koma sér á milli húsa.

Tvær tímatöflur eru í gangi í skólanum og á önnur við yngri nemendur og hin við eldri. Kenndar eru tvær stundir hjá yngri nemendum að morgni en þrjár hjá eldri. Þá eru 20 mínútna frímínútur. Um hádegisbil er gert 15 mínútna matarhlé og síðan eru 30 mínútna frímínútur. Gert er ráð fyrir því að allir nemendur fari út í frímínútur. Ef þeir koma með skilaboð frá foreldrum geta þeir fengið að vera inni í kennslustofu í einn dag eftir veikindi.

Skólahúsið er opið frá kl. 7.40 á morgnana og starfsfólk mætir á bilinu 8.00-8.30. Nemendum er heimilt að mæta í skólann fyrir kl. 8.00 á morgnana þeir geta farið inn í stofur en engin gæsla er fyrir kl. 8.00. Þá taka stuðningsfulltrúar á móti nemendum og gæta þeirra þar til kennsla hefst. Sérstök gæsla er höfð í svo kallaðri *Morgunstund* í 1. og 2. bekk. Nemendur fá 15 mínútna nestis- og hádegishlé. Eftir að skóla lýkur á daginn býðst nemendum lengd viðvera í frístundaheimilinu *Regnboganum*.

Félags- og tómstundastarf

Bekkjarskemmtanir

Bekkjarskemmtanir eru u.þ.b. tvisvar á vetri og eru þær haldnar í samráði við bekkjarfulltrúa. Nemendur bjóða foreldrum/forráðamönnum á skemmtanirnar. Foreldrar/forráðamenn eru hvattir til að halda bekkjarskemmtanir fyrir utan þær hefðbundnu sem kennarar skipuleggja og stendur þá til boða afnot af húsnæði skólans. Haldin eru skemmtikvöld fyrir heilan árgang s.s. þorrablót í 6. bekk og árshátíð í 7. bekk.

Nemendafélag

Samkvæmt 10. gr. laga um grunnskóla skal starfa nemendafélag í grunnskólum sem á m.a. að vinna að félags-, hagsmuna- og velferðarmálum nemenda. Ofan talin atriði eru höfð að leiðarljósi í nemendafélagi Hofsstáðaskóla. Tveir fulltrúar eru úr hverri bekkjardeild og tveir til vara. Fulltrúar eru valdir með því að kjósa á milli þeirra nemenda sem sýna áhuga. Hver fulltrúi situr eitt skólaár. Fundir eru haldnir a.m.k. tvisvar á skólaári auk funda með hverjum árgangi. Deildarstjórar stjórna fundum og halda utan um nemendafélagið ásamt skólastjóra. Starfsáætlun og fundargerðir nemendafélagsins eru að finna á vef skólans undir slóðinni: <http://hofsstadaskoli.is/nemendur/nemendafelag/>

Skólabragur

Leiðarljós Hofstaðaskóla

Leiðarljós skólans er: Velliðan, virkni, verkmennt, viska og vinnusemi. Áhersla er lögð á að skapa jákvæðan skólabrag og að góður vinnuandi sé ríkjandi. Allir sem í skólanum starfa stuðla að og viðhalda góðum starfsanda þar sem öryggi, velliðan og heilbrigði eru í fyrirrúmi. Gagnkvæmt traust, virðing, samábyrgð og tillitssemi er haft að leiðarljósi. Námsagi einkennist af því að tillit sé tekið til þarfa nemenda, þroska þeirra og hæfni með áherslu á mannréttindi, jafnrétti, lýðræðisleg vinnubrögð og að samþykka ekki mismunun af neinu tagi.



Virðing

Við ætlum að:
bera virðingu fyrir sjálfum okkur og öðrum
temja okkur jákvæð samskipti
efla traust og umhyggju

Verkmennt

Við ætlum að:
hafa trú á eigin getu
efla skapandi vinnu
læra að njóta menningar og lista

Velliðan

Við ætlum að:
skapa öruggt umhverfi
sýna umburðarlyndi og þolinmæði
styrkja sjálfsmynd okkar

Vinnusemi

Við ætlum að:
stefna að hámarksárangri
temja okkur sjálfsaga
nýta tímann vel

Viska

Við ætlum að:
auka þekkingu okkar
læra að læra
gera okkar besta

Leiðarljós skólans og skólareglur marka ramma utan um skólabrag. Við viljum hafa hlýlegt umhverfi og glaðlegt viðmót í skólanum. Við virðum rétt allra til þess að tjá eigin skoðanir og að þær séu virtar. Við stuðlum að því að nemendur læri að vinna á sjálfstæðan og gagnrýninn hátt í sibreytilegu þjóðfélagi. Við berum ábyrgð, höfum trú hvert á öðru og því sem við gerum. Nánar um leiðir að settum markmiðum:

Virðing

Við ætlum að bera virðingu fyrir sjálfum okkur og öðrum með;

- góðu fordæmi
- tækifærum fyrir alla
- umburðarlyndi.

Við ætlum að temja okkur jákvæð samskipti með;

- kurteisi
- skilningi
- hjálpfýsi.

Við ætlum að sýna öðrum traust og umhyggju með;

- trúnaði í orði og verki
- þolinmæði
- samstöðu
- að vera fús að fyrirgefa.

Við ætlum að bera virðingu fyrir umhverfi okkar með;

- góðu fordæmi í allri umgengni
- virða bæði manngert og náttúrulegt umhverfi
- kynnast náttúrunni og læra að vernda hana.

Vellíðan

Við ætlum að skapa öruggt umhverfi með;

- góðum reglum
- hlýlegu viðmóti
- hjálpssemi.

Við ætlum að sýna umburðarlyndi og þolinmæði með;

- jákvæðni
- því að vera góð hvert við annað

Verkmennt

Við ætlum að öðlast trú á eigin getu með;

- því að vera hvetjandi
- því að vera skapandi
- því að gera vinnu okkar sýnilega.

Við ætlum að efla skapandi vinnu með;

Vinnusemi

Við stefnum að hámarksárangri með;

Við ætlum að styrkja sjálfsmynd okkar með;

- hvatningu
- hrósi og brosi

- fjölbreyttum verkefnum
- frumkvæði
- góðu námsumhverfi

Við ætlum að njóta menningar og lista með;

- því að læra um menningu og listir
- því að fylgjast með listviðburðum
- kynnisferðum.

- skýrum markmiðum
- góðu skipulagi
- vandvirkni.

Við temjum okkur sjálfsgaga og metnað með;

- raunhæfum kröfum
- ábyrgð á eigin verkum
- þolinmæði

Við nýtum tímann vel með;

- iðjusemi og ástundun
- góðum vinnureglum
- góðri samvinnu.

Viska**Við ætlum að gera okkar besta með;**

- athygli
- því að nýta okkur margs konar miðla
- því að þjálfra gagnrýna hugsun.

Við lærum að læra með;

- góðum vinnureglum
- frumkvæði
- upplýsingaöflun
- samvinnu

Við gerum okkar besta með;

- jákvæðum samræðum
- miðlun reynslu
- virku samstarfi.

Skólareglur

Stuðlað er að jákvæðri hegðun og miðað er að því að rækta persónuþroska og hæfni nemenda. Skólareglur varða allt skólasamfélagið, þ.e. starfsfólk skólans og stjórn hans, nemendur og foreldra/forráðamenn. Skólareglur eru settar í samráði við skólaráð og leitast er við að ná sem víðtækastri sátt um þær. Á hverju ári eru skólareglur kynntar nemendum og foreldrum þeirra og birtar á vef skólans. Umsjónarkennarar fjalla um reglurnar, þýðingu þeirra og hlutverk með nemendum eins oft og þurfa þykir. Í skólareglum er kveðið á um almenna umgengni, samskipti, háttsemi, stundvísi, ástundun náms, hollustu og heilbrigðar lífsvenjur, ábyrgð og skyldur. Samkvæmt reglugerð nr. 1040/2011 skal hver grunnskóli setja sér skólareglur þar sem fram koma skýr viðbrögð við brotum á reglunum. Á skólaárinu eru skólareglurnar endurskoðaðar og er *Uppeldi til ábyrgðar* haft að leiðarljósi í þeirri endurskoðun.

Tilhögun kennslu

Kennsla fer fram samkvæmt aðalnámskrá grunnskóla. Kennarar leitast við að skapa nemendum sínum gott námsumhverfi og mæta mismunandi þörfum hvers og eins. Áhersla er á leiðsagnarnám sem felur m.a. í sér virkni nemenda, endurgjöf til þeirra og fjölbreytt leiðbeinandi nám og námsmat. Í 5. – 7. bekk er nemendum blandað í færnimiðaða hópa í stærðfræði. Í öllum árgöngum er nemendum blandað þvert á bekk í smiðjum en það fyrirkomulag gefur möguleika á auknum og fjölbreyttari félagatengslum milli nemenda. Námsvísar og kennsluáætlanir allra árganga eru aðgengilegar á vefsíðu skólans <https://hofsstadaskoli.is/namid/kennsluaetlanir/>

1. bekkur

Nemendur árgangsins eru 52 og skiptast í þrjá bekk sem hver á sína heimastofu og einn umsjónarkennari með hvern bekk. Nemendum er raðað í bekk að hausti. Vikulega blandast bekkirnir

t.d. í hringekju í íslensku og stærðfræði og þannig eiga nemendur möguleika á auknum og fjölbreyttari félagstengslum innan árgangsins.

2. bekkur

Nemendur árgangsins eru 62 og skiptast í fjóra bekki sem á hver sína heimastofu og einn umsjónarkennari með hvern bekk. Vikulega blandast námshóparnir í hringekju t.d. í íslensku og þannig eiga nemendur möguleika á auknum og fjölbreyttari félagstengslum innan árgangsins.

3. bekkur

Nemendur árgangsins eru 69 og skiptast í fjóra bekki sem á hver sína heimastofu og einn umsjónarkennari með hvern bekk. Nokkrum sinnum yfir skólaárið blandast námshóparnir t.d. í hringekju í íslensku og stærðfræði og þannig eiga nemendur möguleika á auknum og fjölbreyttari félagstengslum innan árgangsins.

4. bekkur

Nemendur árgangsins eru 59 og skiptast í þrjá bekki sem á hver sína heimastofu og einn umsjónarkennari er með hvern hóp.

5. bekkur

Nemendur árgangsins eru 82 og skiptast upp í fjóra námshópa sem á hver sína heimastofu og einn umsjónarkennari með hvern hóp. Nemendum er jafnan raðað í nýja bekki í upphafi 5. bekkjar. Nemendur fara í færnimiðað nám í stærðfræði.

6. bekkur

Nemendur árgangsins eru 76 og skiptast upp í fjóra námshópa sem á hver sína heimastofu og einn umsjónarkennari með hvern hóp. Í stærðfræði eru nemendur í færnimiðuðum hópum sem eru misfjölmennir.

7. bekkur

Nemendur árgangsins eru 78 og skiptast upp í fjóra námshópa sem á hver sína heimastofu og einn umsjónarkennari með hvern hóp. Í stærðfræði eru nemendur í færnimiðuðum hópum sem eru misfjölmennir. Dönskukennsla hefst og kennir sami dönskukennari öllum hópum.

Smiðjur – list- og verkgreinar

Nemendur í 1.-7. bekk fá kennslu í list- og verkgreinum og ýmsum öðrum greinum í 9-14 manna hópum. Kennnt er í lotum og skipta nemendur um námsgrein 5-7 sinnum á vetri. Smíði, textíl, myndmennt og heimilisfræði er kennd í lotum í 2.-7. bekk í 80 mínútur tvisvar í viku og einu sinni í viku í 1. bekk í 60 mínútur, nema myndmennt er kennd tvisvar í viku. Sund er einnig í lotum hjá þessum árgöngum nema í 2. og 4. bekk þar sem hverjum bekk er skipt í tvo hópa og fer hver hópur í sund einu sinni, eina kennslustund á viku allan veturinn. Auk þess fá hópar úr 1., 3., 5. og 6. bekk, 1x40 mínútur í sund í lok skóladags. Fleiri greinar koma inn í smiðjuskipulag, sjá töflu hér fyrir neðan. Tónmennt er kennd í eina stund á viku í 1. - 6. bekk. Í 7. bekk er tónmennt í smiðjum. Gerð er nánari grein fyrir ráðstöfun tíma í smiðjum hér

Námsgrein	1. b	2. b	3. b	4. b	5. b	6. b	7. b
Enska		2	1				
Eðlisvísindi				1			
Forritun	1,5	2		2			
Heimilisfræði	1,5	4	4	4	4	4	4
Spil og leikir		2					2
Hugarfrelsi/vináttaþjálfun		2	1				
Skák		1		1			
Leikur að læra	1,5						
Myndmennt	3	4	4	4	4	4	4
Smíði	1,5	4	4	4	4	4	4
Stærðfræði/spil			1				
Textílmennt	1,5	4	4	4	4	4	4
Tónmennt							2
Upplýsingatækni	1,5	2	1	2		2	2
Félagsfærni					2		
Sund	3		3		4	4	3
Dýraríki Íslands					2		
Safnafræðsla						2	

Viðmiðunarstundaskrá

Kennsla er skipulögð skv. Aðalnámskrá grunnskóla. Viðmiðunarstundaskrá liggur til grundvallar. Í 1. -4. bekk eru kenndar 30 stundir á viku. Í 5.-7. bekk eru kenndar 35 stundir. Hver stund er 40 mínútur og geta kennslulotur verið 30, 40, 50, 60 eða 80 mínútur að lengd. Enn fremur getur háttað þannig til að kenndar séu tæplega hálfar kennslustundir eða 15 til 20 mínútur t.d. á eftir matartíma. Markmið og innihald kennslunnar er sett fram í kennsluáætlunum sem kynntar eru á haustfundum með foreldrum. Í töflunni hér að aftan er gerð grein fyrir vikulegum kennslustundafjölda í hverri námsgrein eða námssviði.

Skipting námsgreina skólaárið 2024-2025

Námsgrein / árgangur	1. b.	2. b.	3. b.	4. b.	5. b.	6. b.	7. b.
Íslenska skiptist í:	9	8	8	8	7,5	7	7
Markviss málörvun	*						
Málrækt		*	*	*	*	*	*
Stafsetning		*	*	*	*	*	*
Ljóð		*	*	*	*	*	*
Ritun	*	*	*	*	*	*	*
Bókmenntir				*	*	*	*
Skrift	*	*	*	*	*	*	*
Lestur	*	*	*	*	*	*	*
Framsögn		*	*	*	*	*	*
Lesskilningur	*	*	*	*	*	*	*
Hlustunarskilningur							
Sviðslist og tjáning	*	*	*	*	*	*	*
Stærðfræði	5	5	5	5	5	5	5
Samfélagsgreinar: Samfélagsfræði, saga, landafræði, þjóðfélagsfræði, trúarbragðafræði, lífsleikni, jafnréttismál, siðfræði og heimspeki	3+1**	2,5+1**	2,5+1**	3+1**	4+1***	4+1***	4+1***
Náttúrugreinar: Náttúrufræði, eðlisvísindi, efnafræði, jarðvísindi, lífvísindi, umhverfismennt	3	2,5	2,5	3	4	4,5	3,5
Enska		1	1	2	3	3	3
Danska							3
Tölvur	1	1	1	1	1,5	1,5	1,5
Hringekja							
Salur/samsöngur (sjónlistir)	1	1	1	1	1	1	1
List- og verkgreinar	3	4	4	4	4	4	4
Tónmennt	1	1	1	1	1	1	
Íþróttir	2	2	2	2	2	2	2
Sund***	1	1	1	1	1	1	
Samtals	30	30	30	30	35	35	35

*Stjórnumerkir reitir í **íslensku** skilgreina þá þætti sem kenna á. Ekki þarf að skrá á stundatöflu nemenda hvað verið er að kenna í íslenskutímum.

** Lífsleikni/Bekkjarfundur, ein stund af samfélagsgreinatímum

*** **Sund** er kennt á námskeiði í smiðjuskipulaginu í öllum árgöngum nema í 2. og 4. bekk. Auk þess fara nemendur í 1., 3. og í 5. og 6. b. bekk í sund 1x1 tíma í lok skóladags. Sundtímar eru 40 mín. í 1., 2. og 4. bekk. 40-60 mín í 3. bekk og 60 mín. í 5. - 7. bekk. Allir sundtímar í lok skóladags eru 40 mín. 2. og 4. bekkur er í sundi allan veturinn eina kennslustund á viku, hálfur hópur. Hinn helmingurinn af bekknum er hjá umsjónarkennara.

Lestrarstefna

Í skólanum er unnið eftir lestrarstefnu sem er endurskoðuð og uppfærð reglulega. <http://hofsstadaskoli.is/namid/lestrarstefna/> Mikil áhersla er lögð á alla þætti læsis, s.s. ritun, lestur, lesskilning og hlustun. Samvinna er á milli heimilis og skóla um læsinnám nemenda. Viðmið um lestur eru þau sömu og hjá Menntamálastofnun og er notast við Lesferil hraðlestrarpróf, Orðarún lesskilningspróf og Aston Index, allt stöðluð próf. Unnið er með fjölbreyttar aðferðir í læsiskennslu í öllum árgöngum og eru nemendum sem ekki ná rennsli í lestrinum boðið upp á átaksverkefni í samvinnu við aðstandendur. Auk þess að boðið er upp á stuðningskennslu í litlum hópum til að styðja við læsi.

Námsmat

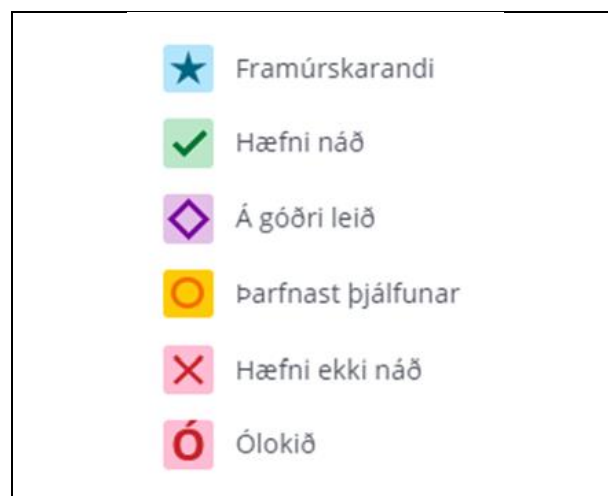
Í skólanum er lögð áhersla á fjölbreytt námsmat með það að leiðarljósi að leiðbeina nemendum í náminu og aðstoða þá með hvernig þeir geti náð þeim hæfniviðmiðum sem lögð eru til grundvallar. Unnið er með árangursviðmið og áhersla lögð á að veita nemendum leiðbeinandi endurmat. Upplýsingar um hæfni og námsframvindu nemenda eru inn á mentor.is

Helstu markmið námsmats:

- Að meta þekkingu, leikni og hæfni nemenda á viðfangsefnum.
- Að leiðbeina nemendum um námið og hvernig þeir geta náð settum markmiðum.
- Að greina hverjir þurfa á sérstakri aðstoð að halda þannig að hægt sé að bregðast við með viðeigandi hætti.
- Að veita upplýsingar til nemenda og forráðamanna um hæfni, framfarir, vinnubrögð og stöðu náms.

Jafnt og þétt yfir skólaárið eru hæfniviðmið í öllum námsgreinum metin og birtast á hæfnikortum nemenda. Stuðst er við sexskiptan matskvarða (sjá mynd). Þegar búið er að meta öll hæfniviðmið í hverri námsgrein fyrir sig fá nemendur hæfnieinkunn sem er lokamat. Hæfnieinkunn í öllum námsgreinum fer á vitnisburðarblað sem er prentað út og afhent nemendum á skólaslitum.

Matskvarði



Ef nemandi er í leyfi eða veikur þegar námsmat fer fram:

- Nemandi lýkur námsmati áður en hann fer í leyfi ef það er tilbúið og getur tekið það án teljandi aðstoðar.
- Nemandi lýkur námsmati í næstu mögulegu kennslustund eftir að hann kemur úr leyfi eða eftir veikindi ef ekki er búið að ganga frá námsmati.
- Ef námsmat er þannig að lesa þarf upp fyrir nemanda eða munnlegt námsmat s.s. stafsetning, framsögn o.fl. þá er hægt að merkja við ólokið eða skrifa umsögn. *Námsmat byggir á*
Tók ekki námsmat vegna leyfis/veikinda eða merkt við ólokið.

Lesfimiþróf - lesklningsþróf

Niðurstöður úr lesfimiþrófum eru færðar inn á hæfnikort nemenda og lestrarferilsblöð sett í námsmöppur nemenda þrisvar sinnum yfir skólaárið, í september, janúar og júní.

Viðmið árgangs – orð á mínútu:

maí	1. b	2. b	3. b	4. b	5. b	6. b	7. b
90% viðmið	20	40	55	80	90	105	120
50% viðmið	55	85	100	120	140	155	165
25% viðmið	75	100	120	145	160	175	190

Orðarún

Í 3. – 7. bekk er staðlað lessklningsþróf, Orðarún lagt fyrir nemendur á haust- og vorönn og niðurstöður færðar inn á á hæfnikort nemenda.

Foreldrar

Miðlun upplýsinga til foreldra

Vefur Hofstaðaskóla er settur upp með það að markmiði að hann gagnist sem best forráðamönnum og öðrum þeim er finna þurfa upplýsingar um skólann. Þar er hægt að finna upplýsingar um skólastarfið sem koma eiga fram í skólanámskrá og reglulega eru settar inn stuttar fréttir og tilkynningar. Á *atburðadagatalinu* er að finna nánari útfærslu á skóladagatalinu og birtar eru upplýsingar um viðburði og vettvangsferðir. *Facebooksíða* skólans er mikið notuð til upplýsingamiðlunar. Foreldrafélagið er einnig með *Facebooksíðu*.

Skólinn nýtir marga þeirra möguleika sem fyrir hendi eru á Fjölskylduvefnum www.mentor.is þar eru birtar heimavinnuáætlanir nemenda og kennarar setja inn fréttir, tilkynningar og upplýsingar. Forráðamenn geta fylgst með námsframvindu barna sinna og ástundun þeirra. Þeir geta einnig skráð á vefnum ef börn þeirra forfallast frá skóla.

Á skólasetningardegi eru haldnir haustfundir með forráðamönnum í hverjum árgangi þar sem helstu áherslur í skólastarfinu eru kynntar ásamt reglum og vinnuferlum. Forráðamenn velja sér bekkjarfulltrúa sem eru tengiliðir við foreldrafélagið og koma að viðburðum innan árgangsins og námshópa.

Nemenda- og foreldrasamtöl

Nemendur og forráðamenn og er boðaðir í samtali í skólann tvisvar á skólaárinu, í október og febrúar. Öll samtölin eru nemendastýrð en umsjónarkennari aðstoðar nemendur í samtalinu eftir þörfum og aldri nemenda. Í samtölunum er farið yfir námið, skoðað það sem vel er gert og gerð áætlun um það sem betur má fara. Aðrir kennarar en umsjónarkennarar eru einnig til viðtals.

Fyrir utan þessi samtöl stendur forráðamönnum til boða að óska eftir samtali við umsjónarkennara eins oft og þurfa þykir. Einnig eiga umsjónarkennarar og forráðamenn í reglulegum samskiptum í gegnum tölvupóst eða síma. Kennarar svara ekki síma eða tölvupósti í kennslustundum. Skrifstofustjóri tekur skilaboð og kennarar nýta undirbúningstíma eftir skóla til þess að svara tölvupósti og hafa samband við forráðamenn. Sérkennarar og sérfræðingar kalla forráðamenn til fundar þegar tilefni er til s.s. til kynningar á einstaklingsnámskrá, vegna lestrarátaks, greininga eða annars.

Foreldrafélag

Markmið félagsins er að efla samstarf heimilis og skóla þannig að það leiði af sér öflugra skólastarf með menntun, heill og hamingju nemenda að leiðarljósi. Félagið er enn fremur samstarfsveitvangur foreldra/forráðamanna sem uppallenda. Stjórn félagsins skipa sex fulltrúar foreldra/forráðamanna valdir úr röðum bekkjarfulltrúa eða sjálfboðaliða og skiptir stjórnin með sér verkum. Aðalfundur félagsins er haldinn í október ár hvert með hefðbundinni aðalfundardagskrá og fræðsluerindi. Upplýsingar um fulltrúa, starfsáætlun og fundargerðir foreldrafélagsins er að finna á: <http://www.-hofsstadaskoli.is/foreldrar/foreldrafelag/>. Foreldrafélagið er aðili að Grunnstoð sem er samtök foreldrafélaga grunnskólanna í Garðabæ.

Skólaþjónusta

Stoðþjónusta

Í grunnskólalögum er kveðið á um að skólinn skuli haga störfum sínum í sem fyllstu samræmi við eðli og þarfir hvers nemanda og stuðla að alhliða þroska hvers og eins. Samkvæmt reglugerð um sérfræðiþjónustu sveitarfélaga um leik- og grunnskóla nr. 584/2010 á hver og einn rétt á kennslu við sitt hæfi, getu og þroska og skal grunnskólinn laga starf sitt að þroska og getu allra nemenda sinna, þannig að hver nemandi fái kennslu við hæfi. Því ber að skipuleggja skólastarfið í heild út frá þörfum allra nemenda og skapa námsumhverfi sem hæfir hverjum og einum. Í Hofstaðaskóla er leitast við að finna leiðir til að mæta þessu hlutverki á sem bestan hátt og gera námið sem skilvirkast.

Helstu markmið stoðþjónustu eru:

- að styrkja samfellu í námi nemenda sem fá stuðningskennslu
- að styrkja sjálfsmynd nemenda
- að nemendur fái kennslu í samræmi við þroska og námsstöðu
- að styrkja nemendur í sjálfstæðum vinnubrögðum
- að treysta samskipti við foreldra/forráðamenn

Í Hofstaðaskóla er gott stuðningsnet á bak við nemendur. Í skólanum starfa auk kennara, tveir þroskaþjálfar, fjórir sérkennarar, námsráðgjafi og atferlisfræðingur og auk þess margir stuðningsfulltrúar. Lögð er áhersla á einstaklingsmiðað skólastarf og að koma til móts við þarfir hvers og eins. Kennsla er skipulögð með ýmsum hætti til að koma til móts við ólíkar þarfir nemenda m.a:

- Samvinna umsjónarkennara, sérkennara, þroskaþjálfara og stuðningsfulltrúa, áhersla á teymisvinnu
- Misstórir námshópar
- Hringekja
- Færnemiðað nám í stærðfræði á eldra stigi
- Samvinna innan árgangs og milli árganga
- Lotukennsla í list- og verkgreinum

Í stoðþjónustu felst m.a:

- Gerð námsáætlunar fyrir einstaka barn eða hópa í samvinnu við umsjónarkennara
- Kennsla nemenda með einstaklingsnámskrá. Kennsla sem felur í sér verulega breytingu á námsmarkmiðum, námsefni, námsaðstæðum og/ eða kennsluaðstæðum
- Stuðningsmiðuð kennsla. Aðaláhersla á lestur og stærðfræði
- Ísat kennsla ætluð nemendum sem hafa annað tungumál en íslensku að móðurmáli eða hafa dvalið langdvölum erlendis
- Teymisfundir með foreldrum

Í Hofstaðaskóla þá er að jafnaði ekki gerð krafa um að nemandi hafi fengið greiningu á vanda til þess að fá viðeigandi stoðþjónustu. Greining sérfræðinga, greinandi skimunarpróf, ábendingar ýmissa aðila, svo sem kennara, deildarstjóra, talmeinafræðinga, sálfræðinga og foreldra hafa áhrif á það hvers konar stoðþjónusta er veitt. Sérkennarar og umsjónarkennarar ræða reglulega stöðu nemenda og meta þeir sameiginlega þörf fyrir sérkennslu. Nemendur fá yfirleitt sérkennslu í litlum hópi í samræmi við þarfir þeirra og endurskoðun hópa fer fram nokkrum sinnum á ári.

Nemendavernd/lausnateymi

Samkvæmt grunnskólalögum nr. 91/2008 er starfrækt nemendaverndarráð í skólanum. Í nemendaverndarráði eiga sæti skólastjóri, aðstoðarskólastjóri, deildarstjórar og námsráðgjafi. Nemendaverndarráði er ætlað að vera skólastjórnendum til aðstoðar við gerð og framkvæmd áætlaða um sérstaka aðstoð við nemendur skv. reglugerð um nemendaverndarráð í grunnskólum. Einnig er hlutverk nemendaverndarráðs að starfa að velferðarmálum nemenda og hafa yfirumsjón með skipulagi og framkvæmd sérkennslu í skólanum.

Fundir eru haldnir vikulega. Sálfræðingur, skólahjúkrunarfræðingur og fulltrúi félagsþjónustunnar situr einnig fundi ráðsins einu sinni í mánuði. Starfsmenn skólans geta óskað eftir fundi í ráðinu um sérstök málefni. Umsjónarkennari getur óskað eftir umfjöllun nemendaverndarráðs um umsjónarnemanda sinn og skal kennarinn gera foreldrum viðvart um umfjöllunina fyrir fundinn. Leitast er við að taka málefni fyrir eins skjótt og hægt er eftir að beiðni berst. Nemendaverndarráð skráir stöðu málsins, fjallar um það faglega, leggur fram tillögur og fylgist með framvindu mála. Ráðið getur kallað á sinn fund þá aðila innan skólans og utan sem það telur að geti upplýst sig um ákveðin málefni. Full trúnaðarskylda fundarmanna gildir á öllum fundum nemendaverndarráðs.

Lausnateymi verður starfandi í skólanum í vetur. Það er hugsað sem jafningjateymi fyrir kennara sem þurfa að spegla/finna lausnir fyrir nemanda/nemendur. Lausnateymið vinnur með kennara sem úrræði til að minnka líkur á að mál verði stærri og þeim verði vísað til nemendaverndarráðs. Í lausnateyminu

sitja aðstoðarskólastjóri, tveir kennarar annar af yngra og hinn af eldra stigi, atferlisráðgjafi, námsráðgjafi og deildarstjóri stigs.

Námsráðgjöf

Alexía Rut Hannesdóttir sinnir starfi námsráðgjafa og er hún í 100% starfi. Viðtalstími er eftir samkomulagi. Hægt er að hringja og panta tíma í síma 590 8100 eða senda tölvupóst á *alexiaha(hja)hofsstadaskoli.is*

Námsráðgjafi er málsvari nemenda og trúnaðarmaður. Til námsráðgjafa geta nemendur og foreldrar /forráðamenn leitað í ýmsum málum. Allt sem snertir velferð nemenda og stuðlar að vellíðan þeirra bæði í skólanum og utan hans tengist starfi námsráðgjafans. Námsráðgjafi vinnur í nánú samstarfi við foreldra/forráðamenn eftir því sem við á og hefur samráð við aðra sérfræðinga innan og utan skólans, kennara, sérkennara, hjúkrunarfræðing, skólasálfræðing og skólastjórnendur og vísar málum til þeirra eftir því sem við á. Helstu verkefni námsráðgjafa eru að:

- standa vörð um velferð allra nemenda
- vera talsmaður nemenda
- veita ráðgjöf og fræðslu um námstækni og próftækni
- leiðbeina nemendum um vinnubrögð í námi
- veita ráðgjöf, einstaklingum og hópum vegna samskiptavanda og fleira
- veita nemendum einstaklingsráðgjöf
- veita persónulegan og félagslegan stuðning við nemendur
- aðstoða nemendur við að auka þekkingu þeirra á sjálfum sér þannig að þeir fái betur notið sín í námi og starfi
- undirbúa nemendur undir flutning milli skóla
- taka á móti nýjum nemendum
- sinna forvörnum í samstarfi við aðra starfsmenn skólans
- sitja nemendaverndarráðsfundi
- vinna að bættum samskiptum innan skólans
- taka þátt í áfallaráði og samskiptateymi

Atferlisráðgjafi

Tinna Sif Bergþórsdóttir Bender sinnir starfi atferlisráðgjafa og er hún í 100% starfi. Viðtalstími er eftir samkomulagi. Hægt er að hringja og panta tíma í síma 590 8100 eða senda tölvupóst á *tinnabe(hja)hofsstadaskoli.is*

Atferlisráðgjafi vinnur í nánú samstarfi við stjórnendur og kennara. Kennarar geta leitað í ýmsum málum. Hann vinnur í samstarfi við aðra aðila í stuðningsteyminu, námsráðgjafa og þroskaþjálfara. Atferlisráðgjafi vinnur í nánú samstarfi við foreldra/forráðamenn eftir því sem við á og hefur samráð við aðra sérfræðinga innan og utan skólans, kennara, sérkennara, hjúkrunarfræðing, námsráðgjafa, skólasálfræðing og skólastjórnendur og vísar málum til þeirra eftir því sem við á. Helstu verkefni atferlisráðgjafa eru:

- Þjálfun og ut anumhald nemenda með hegðunarfrávik
- Gerð áætlana, þjálfun, vinna með félagsfærni og aðlögun námsaðstæðna í samvinnu við fagfólk, stuðningsfulltrúa og foreldra
- Ráðleggja fagfólki varðandi úrræði fyrir nemendur með hegðunarvanda

- Halda utan um skráningu, þjálfun og endurmat nemenda
- Funda reglulega með teyimum nemenda til að fara yfir stöðu þeirra t.d. markmið í áætlunum, endurmat og ákvörðun um framvindu þjálfunar

Sálfræðiþjónusta

Sálfræðingar er starfa á Skóladeild sinna nemendum Hofsstáðaskóla eins og þörf krefur. Sálfræðingur skólans í vetur er Björn Gauti Björnsson, fundar hann með nemendaverndarráði skólans einu sinni í mánuði og hefur upplýsingaskyldu gagnvart því. Foreldrar/forráðamenn geta einnig leitað til sálfræðings skólans á skóladeild Garðabæjar. Hlutverk skólasálfræðings er fyrst og fremst sálfræðileg greining á vanda í námi eða líðan nemanda. Hann veitir ráðgjöf til nemenda, foreldra og starfsmanna skólans vegna náms- eða tilfinningavanda nemanda, en ekki meðferð. Deildarstjóri stoðþjónustu, umsjónarkennarar og aðrir sérfræðingar skólans vinna í nánú samstarfi við sálfræðing.

Sótt er um aðstoð frá sálfræðingi skólans á sérstökum eyðublöðum, sem er að finna á heimasíðu skólans. Forráðamenn og umsjónarkennari hittast og vinna umsóknina sameiginlega, en fylla út tilskylda lista í sitt hvoru lagi. Deildarstjóri stoðþjónustu heldur utan um umsóknir um þjónustu sálfræðings, tekur við eyðublöðum og heldur skrá yfir ferli mála. Þegar umsókn er undirrituð og tilbúin þá er fjallað um hana á nemendaverndarfundum, sem tekur afstöðu til umsóknarinnar.

Þegar skólasálfræðingur hefur lokið athugun sinni þá greinir hann foreldrum frá niðurstöðu og heldur í kjölfarið fund með foreldrum, umsjónarkennara og deildarstjóra stoðþjónustu, þar sem niðurstaða og úrræði eru kynnt og þau rædd.

Skólaheilsugæsla

Heilsugæslan er á vegum Heilsugæslu Garðabæjar. Ísabella Hlynsdóttir er skólahjúkrunarfræðingur. Netfang skólaheilsugæslunnar er: hofsstadaskoli(hjá)heilsugaeslan.is Meginmarkmið skólaheilsugæslunnar er að börnin fái að vaxa, þroskast og stunda nám sitt við bestu andlegu, líkamlegu og félagslegu skilyrði sem völ er á í samræmi við bestu þekkingu. Helstu verkefni skólahjúkrunarfræðings eru:

- Reglulegar heilsufarsathuganir og ónæmisáðgerðir
- Heilbrigðisfræðsla og ráðgjöf
- Eftirlit með húsakynnum og aðbúnaði

Starfsfólk skólaheilsugæslu vinnur í nánú samvinnu við foreldra/forráðmenn, skólastjórnendur, kennara og aðra sem veita skólabarninu þjónustu. Starfsfólk heilsugæslunnar er bundið þagnarskyldu. Skólahjúkrunarfræðingur eða starfsmenn skóla veita fyrstu hjálp ef slys ber að höndum. Ef barn veikist í skólanum eða meiðist alvarlega er haft samband við forráðamenn.

Talkennsla

Talmeinafræðingur kemur í skólann eftir samkomulagi. Hann metur málþroska og eða framburð nemenda og fylgir eftir þar sem það á við. Hann skilar niðurstöðum til skólans og foreldra og veitir ráðgjöf á grundvelli niðurstaðna bæði til kennara og foreldra. Ef tilefni er til þá vísar talmeinafræðingur nemanda áfram í talþjálfun.

Túlkþjónusta

Þjónusta túlka er veitt eftir því sem þurfa þykir. Skólinn gerir samning við túlkþjónustu og sér um að panta og greiðir fyrir þjónustuna.

Ýmsar áætlanir

Í Hofstaðaskóla eru fyrirbyggjandi ýmsar áætlanir sem fela í sér ákveðið vinnulag og styrkja starfsfólk í starfi. Allar áætlanir er að finna vef skólans.

- Áfallaáætlun
- Áhættumat vinnuverndar
- Samskiptasáttmáli
- Forvarnaáætlun
- Heilsustefna
- Jafnréttisáætlun
- Móttökuáætlun nýbúa
- Móttökuáætlun starfsmanna
- Rýmingaráætlun
- Stefna um kynferðislegt áreiti
- Öryggisáætlun

Samstarfsáætlun um skil á milli skólastiga

Úr sjöunda í áttunda

Helstu markmið samstarfs og tengsla milli skólastiga eru að skapa samfellu í námi barna, koma til móts við þarfir þeirra og stuðla að markvissari uppbyggingu náms. Einnig er markmiðið að treysta gagnkvæma þekkingu og skilning á starfi kennara, námi nemenda og stuðla að vellíðan og öryggi barna þegar þau flytjast milli skólastiga.

Þegar nemendur ljúka námi í 7. bekk í Hofstaðaskóla þurfa þeir að velja sér annan skóla. Unninn hefur verið verkferill um það val og flutning nemenda á milli skólastiga og er hann endurskoðaður og uppfærður reglulega.

Í Garðabæ geta foreldrar valið í hvaða grunnskóla þeir innrita barn sitt. Foreldrar barna sem eru í 7. bekk verða að ákveða í hvaða skóla þeir innrita barnið þegar það byrjar í 8. bekk því að í Flataskóla og Hofstaðaskóla eru nemendur í 1.-7. bekk. Garðaskóli er fyrir nemendur í 8.-10. bekk, Sjálandsskóli, Álftanesskóli og Urriðaholtsskóli með nemendur frá 1.-10. bekk.

Brúum bilið

Brúum bilið er samstarfsáætlun leik- og grunnskóla og miðar að því að undirbúa leikskólabörnin sem best undir það að byrja í grunnskóla. Unnin er sameiginleg áætlun fyrir alla leik- og grunnskóla og svo á hver grunnskóli ákveðna samstarfsleikskóla sem þeir vinna nánari áætlanir með. Nemendur leikskólanna koma í skipulagðar heimsóknir í grunnskólann nokkrum sinnum á ári. Í heimsóknunum fara þeir m.a. í frímínútur, matsal og kennslustundir. Hofstaðaskóli er í samstarfi við leikskólana Hæðarból, Lundaból og Akra. Deildarstjóri yngri deilda Arnheiður Ösp Hjálmarsdóttir heldur utan um verkefnið og er tengiliður skólans.

Kynningar á skólum

Auglýsingar

Skóladeild, í samráði við skólastjórnendur, ákveður og auglýsir innritun í grunnskóla að vori. Dagsetningar skuli ákveðnar eigi síðar en í janúar. Innritun skal lokið um miðjan mars. Deildarstjóri skóladeildar tekur saman upplýsingar í samráði við grunnskólana varðandi auglýsingar og kynningar skólanna á eigin starfi og birtir í prentmiðlum og á vef Garðabæjar. Skóladeild sendir foreldrum barna í viðkomandi árgangi bréf um innritun í 8. bekk. Garðaskóli og Sjálandsskóli auglýsa kynningarfundi með aðstoð hinna skólanna sem senda kynningarbréf til foreldra.

Miðlun upplýsinga vegna nemenda

Þegar innritun hefur farið fram og ljóst í hvaða skóla hver fer þá funda deildarstjórar og umsjónarkennarar viðkomandi skóla. Á þeim fundum er farið yfir nemendahópinn og nauðsynlegum upplýsingum um nemendur miðlað sbr. 5.gr.rg.897/2009.

Gögn er varða einstaka nemendur (greiningar, o.fl.) eru send í þann skóla sem nemandi hefur verið skráður í. Það sama á við um þá nemendur sem flytjast á milli skóla eftir að skólaár er hafið.

SAMSTARFSÁÆTLUN 2024-2025 <i>Hofsstaðaskóli, Akrar, Hæðarból og Lundaból</i>		
September	Fundur um samstarfið	Deildarstjórar leik- og grunnskóla og umsjónarkennarar
Október	Heimsókn í Hofstaðaskóla: Skoðunarferð um skólann og þátttaka í samsöng.	Akrar, Lundaból og Hæðarból
Nóvember	Heimsókn í Hofstaðaskóla: Frímínútur, nesti og heimsókn á bókasafnið.	Nemendur og starfsfólk
Desember	Heimsókn á leikskólana	Nemendur og starfsfólk
Janúar	Heimsókn í Hofstaðaskóla: Kynnast frístundaheimili og borða hádegismat	Nemendur og starfsfólk
Mars	Heimsókn í Hofstaðaskóla: Verkefnavinna með 1. bekk, áhersla á stærðfræði og íslensku	Nemendur og starfsfólk
Maí	Vorskóli í Hofstaðaskóla	Nemendur sem eru innritaðir í Hofstaðaskóla.
Júní	Skilafundir á leikskólum.	Deildarstjórar beggja skólastiga. Deildarstjórar stoðþjónustu

Frístundaheimili

Lengd viðvera er í boði fyrir nemendur í 1.-4. bekk eftir skóla í frístundaheimilinu Regnboganum sem staðsett er í kjallara skólahúsnæðisins. Dvöl í frístundaheimili er valkostur sem foreldrar/forráðamenn velja fyrir barn sitt og greiða fyrir. Gjaldskrá er háð ákvörðun bæjarstjórnar Garðabæjar. Forráðamenn skrá barn sitt í innskráningarkerfi sem heitir *Vala – frístund*. Nánari upplýsingar er að finna á vef skólans og á vefsíðu Garðabæjar www.gardabaer.is. Síðdegishressing er innifalin í dvalargjaldinu og er í umsjá starfsmanna Regnbogans.

Í Regnboganum er leitast við að bjóða börnunum upp á hlýlegt, öruggt og notalegt umhverfi sem gerir þeim kleift að rækta hæfileika sína í frístundastarfi. Boðið er upp á margvísleg verkefni sem miða að því að veita börnunum útrás fyrir leik og sköpunarþörf. Með fjölbreyttu val- og klúbbastarfi er leitast við að efla frumkvæði og sjálfstæði barnanna. Börnin eru aðstoðuð við að fara í *frístundabílinn* þegar þau fara á æfingar.

Opið er alla skóladaga frá lokum skóladags til kl. 16.30. Í vetrarleyfi og jóla- og páskaleyfi er einnig opið sem og á flestum skipulagsdögum. Lokað verður á sameiginlegum skipulagsdegi leik- og grunnskóla 1. nóvember. Þá er samstarfs- og fræðsludagur starfsmanna frístundaheimilanna.

Skólaárið 2024-2025 starfa 19 starfsmenn í frístundaheimilinu í allt að 50% starfshlutfalli, erfiðlega gekk að manna allar stöður í haust en í lok september var hægt að samþykkja allar umsóknir barna. Frekari upplýsingar um frístundaheimilið Regnbogann og starfsemi þess má finna á vefsíðu skólans

Mat á skólastarfi og skólaþróun

Mat á skólastarfi er liður í lögbundnu eftirlitsstarfi skóla og skólayfirvalda sem hefur þann tilgang að tryggja réttindi nemenda og stuðla að skólaumbótum. Í lögum nr. 91/2008 um grunnskóla, 10. kafla aðalnámskrár grunnskóla og Menntastefnu Garðabæjar frá 2022 er að finna ákvæði um mat á skólastarfi. Lögð er áhersla á að meta farsæld og framsækni.

Markmið mats og eftirlits er einkum þrjúþætt. Í fyrsta lagi að fylgjast með að starfsemi skóla sé í samræmi við ákvæði laga, reglugerða og aðalnámskrár. Í öðru lagi að auka gæði skólastarfsins og stuðla að umbótum, tryggja að réttindi nemenda séu virt og að þeir fái þá þjónustu sem þeir eiga rétt á samkvæmt lögum. Í þriðja lagi að veita upplýsingar um skólastarfið, árangur þess og þróun.

Ytra mat fór fram í Hofstaðaskóla vorið 2021. Matið er framkvæmt af og er á ábyrgð mennta- og menningarmálaráðuneytis. Matið byggist á fjölbreyttum gögnum og upplýsingum s.s. niðurstöðum innra mats og öðrum skriflegum gögnum og viðtölum eftir því sem við á og innliti í kennslustundir. Áhersla var á að skoða fjóra matsþætti en þrír af þeim voru ákveðnir fyrir fram en sá fjórði notkun upplýsingatækni var ákveðinn af skólastjórnendum. Aðrir þættir voru stjórnun og fagleg forysta, nám og kennsla og innra mat. Skýrsla var unnin af matsnefndinni og í kjölfar hennar var gerð umbótaáætlun sem tekur yfir þrjú ár þar sem úrbætur voru tímasettar. Áætluninni var skilað í lok október 2021 og áfangaskýrslum var skilað haustið 2022 og 2023. Framkvæmdir sem voru í umbótaáætlun skólans fram til hausts 2024 verður skilað til Menntamálastofnunar í október. Sjálfsmatsáætlanir og skýrslur eru birtar á vef skólans: <http://www.hofsstadaskoli.is/skolinn/stefnumorkun-og-sjalfsmat/>

Umbótaáætlun í kjölfar ytra mats

Umbótaáætlunin verður uppfærð í október. Búið er að stofna Innra mats teymi sem vinnu rmeð stjórnendum að mati á skólastarfi. S.l. skólaár var byrjað að nota BRAVO LESSONS til þess að halda utan um matið. Þar er Menntastefna Garðabæjar skráð, Ytra matið, Skólapúlsinn og fleira. Unnið er að því að færa inn það sem þegar er til.

Skólaþróun

Menntastefna Garðabæjar sem hefur yfirskriftina farsæld og framsækni var samþykkt vorið 2022. Innleiðingin byrjaði haustið 2021 og stendur til 2030. Unnið verður að leiðarljósum farsældar þar sem áhersla verður á lýðræðislega þátttöku nemenda og starfsmanna og jákvæðan skólabrag. Það verður m.a. gert með því að leggja sérstaka áherslu á leiðsagnarnám í kennslu og með því að gefa fagaðilum tækifæri til að ígrunda eigið starf.

Unnið verður áfram með innleiðingu farsældarlaganna til að auka farsæld barna í samvinnu við skólaskrifstofu í Garðabæ. Deildarstjórar á yngra og eldra stigi leiða þá vinnu þar sem áhersla er á samþættingu þjónustu í þágu farsældar barna.

Námsvísar sem innihalda námsmarkmið og leiðir í hverri námsgrein eru birtir á vefsíðu skólans. Í námsvísunum koma fram grunnþættir menntunar, lykilhæfni, námsmat, hæfniviðmið, kennsluáðferðir og skipulag og kennsluáætlun, fyrir hvert fag sem kennt er í skólanum.

Starfsmenn Hofsstáðaskóla leggja áherslu á fagleg vinnubrögð og að veita nemendum og foreldrum öflugra þjónustu sem byggir á þekkingu og reynslu. Þess vegna er lögð rík áhersla á símenntun starfsmanna og fjölbreytta starfsþróun. Hofsstáðaskóli er lærdómssamfélag, símenntun starfsmanna einstaklingsmiðuð að hluta til og miðuð við þarfir hvers og eins. Markmiðið er að auka möguleika starfsmanna til endurmenntunar og efla fagvitund til þess að skólinn geti gengið í takt við samfélagið til framtíðar.

Faghópar

Í vetur verða allir fagmenn skólans virkir í að móta verklag í skólanum. Hver og einn valdi að vinna með ákveðið málefni en málefni sem hóparnir vinna að eru níu. Starfsfólkið skiptist þvert á árganga og málefni eru: Barnasáttmálinn, forvarnarteymi, leiðsagnarnám, KVAN, læsi, námsefni í spjaldtölvum/tölvum, sjálfsmat/innra mat, uppeldi til ábyrgðar og verklag í agamálum. Hver hópur vinnur að því málefni sem þau völdu og miðla svo áfram til annarra starfsmanna skólans/inn í skólasamfélagið. Fundað er einu sinni í mánuði þar sem sameinast er um sameiginlegar áherslur og hvernig unnið er með þau málefni sem ákveðið er að koma á framfæri.

Barnasáttmálinn, unnið verður að því að undirbúa nemendur undir að verða þátttakendur í lýðræðislegu samfélagi þar sem unnið verður með barnasáttmálann. Með því að innleiða barnasáttmálann í skólastarfið er stefnt að því að auka þekkingu barna og starfsfólks á réttindum barna.

Forvarnir áhersla verður á að vinna með samskiptasáttmálann í forvarnarvirkni og að vinna með ákveðin verkefni í öllum árgöngum á degi gegn einelti. Á þessu skólaári verður m.a. áfram unnið að stefnu um kynbundið ofbeldi, forvarnir og fræðslu.

Leiðsagnarnám, áherslan á náminu er að gera nemendur virkari í kennslustundum, að þeir geti haft áhrif og tekið ábyrgð á eigin námi. Unnið er í anda lærdómssamfélags þar sem fagaðilar ígrunda, prófa sig áfram og læra af hver öðrum.

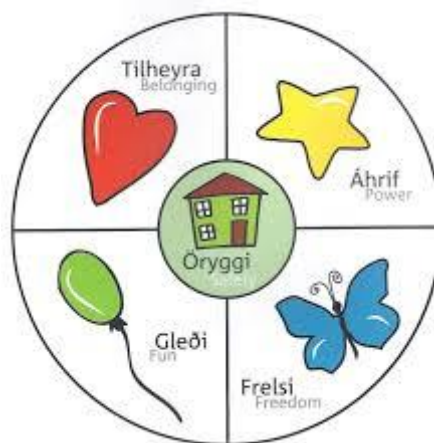
Unnið er með verkfærakistu KVAN þar sem eru greiningarverkfæri sem allir kennara nota. Það er m.a. unnið með að greina samskipti við nemendur og hvaða leiðir eru farnar með að vinna með slíkt. Félagasamskipti nemenda eru greind og áætlun gerð til að efla nemendahópinn. Fundir í anda KVAN verða í öllum bekkjum frá 2. til 7. bekkjar þar sem nemendur og foreldrar mæta ásamt einum stjórnanda og umsjónarkennarar, áhersla fundarins verður á bekkjarbrag og samskipti.

Læsi er mikilvægt í öllum árgöngum, unnið er með fjölbreyttar aðferðir í lestrarkennslunni. Foreldrar/forráðamenn eru ábyrgir og virkir þátttakendur í lestrarnámi barna sinna með góðum upplýsingum, fræðslu og hvatningu. Foreldrar/forráðamenn í 1. bekk sækja sérstakt skyldunámskeið um lestrarnám barna í upphafi skólaárs. Lestrarstefna skólans er í sífelldri endurskoðun og þróun.

Upplýsingatækni er mikið nýtt í verkefnavinnu nemenda og verkefnaskil eru með fjölbreyttum hætti. Megintilgangur kennslu í upplýsingatækni er að efla upplýsinga- og miðlalæsi nemenda og hjálpa þeim að öðlast almenna og góða tæknifærni og tæknilæsi. Áhersla er lögð á að upplýsingatækni sé samofin öðrum námssviðum og því er leitast við að kenna upplýsingamennt þverfaglega. Notast er við skýjalausnir eins og Google Classroom. Forritun er kennd í öllum árgöngum. Öll forrit sem notuð eru á spjaldtölvur eru áhættumetin og fyllsta öryggis og persónuverndar gætt í allri vinnu.

Uppeldi til ábyrgðar er verkfæri og vinnurammi sem hjálpar þeim sem í skólanum starfa að ganga í takt og vera besta útgáfan af sjálfum sér. Unnið er með skýr mörk um hegðun og framkomu og leitað er leiða til úrbóta. Kjarni UTÁ er að hver og einn taki ábyrgð á eigin hegðun. Unnið er með skólareglur og leiðir til þess að vinna úr og bæta ef mistök eiga sér stað. Þess er gætt að allir geti fengið sínum þörfum fullnægt án þess að ganga á rétt annarra. Nemendur vinna m.a. bekkjarsáttmála, skilgreina „mitt og þitt hlutverk“ og greina þarfir sínar og skoða hvernig þeir geta mætt þeim.

Verklag í agamálum er vinna sem miðar að því að skerpa mörk og að allir gangi í takt í skólanum varðandi skólareglur, skólabrag, því verður fylgt eftir á markvissan hátt. Ýmis önnur úrræði vinna jafnframt að því að bæta skólabrag eins og KVAN, uppeldi til ábyrgðar, styttri matartími, frímínútnafjör, þrepaskipt þjónusta úrræði á þrepi 1., 2. og 3., lausnatemyi og ráðning atferlisráðgjafa.



Skólinn er þátttakandi í *Heilsuefandi skóla* og ná þau markmið bæði til nemenda og starfsmanna. Unnið er með þætti eins og vellíðan, hreyfingu, næringu og geðrækt m.a. undir merkjum *Hugarfrelsis*. Hugleiðslu- og slökunaræfingar eru notaðar í auknum mæli og líkar nemendum það vel.

Hofstaðaskóli fékk úthlutun úr þróunarsjóði grunnskóla Garðabæjar fyrir skólaárið 2023-2024:

Eftirtalin verkefni voru unnin og verða þau kynnt á menntadegi 1. nóvember.

- Námsmenning í Hofstaðaskóla – Áhugi, námsmarkmið og árangursviðmið. Allir kennarar ásamt stýrihópi framhald frá fyrra ári
- Nemendastýrð foreldrasamtöl
- Vendikennsla - Stafræn tækni og textílmenn
- Frímínútnafjör – Leikjaleiðtogar. Samstarf við aðra grunnskóla í bænum

Þrjú verkefni falla niður vegna þess að kennari sem fékk styrk hætti störfum og kennsluráðgjafi í upplýsingatækni er ekki lengur starfandi við skólann þar sem starfið var lagt niður.

- Hrindum í burt hindrunum – Með hjálp tækninnar
- Verkefni fyrir Google Sheets töflureikni
- Hönnunar- og forritunarkennsla með SPIKE prime.

Símenntun

Símenntunaráætlun eða áætlun um starfsþróun fyrir skólaárið 2023 - 2024 tekur mið af því að uppfylla ákvæði um 102/126/150 stundir í endur- og símenntun kennara. Árlega sækir skólinn um styrki í Endurmenntunarsjóð grunnskóla og í ár fékkst styrkur sem stendur undir hluta endurmenntunar. Áætlunin er annars vegar samansett af námskeiðum sem skólinn eða skólaskrifstofa stendur fyrir og miðast við að allir eða ákveðnir hópar kennara og starfsmanna taki þátt. Hins vegar er um að ræða endur- og símenntun sem kennarar og starfsmenn velja sjálfir. Skilgreining á endur- og símenntun er eftirfarandi:

- Námskeið á vegum skólans/skóladeildar – greitt af sveitarfélagi
- Námskeið sem kennarar velja sjálfir og greiða úr Starfsmenntunarsjóði
- Sjálfsnám
- Námsefnisgerð
- Kennsla á námskeiðum

Í Hofstaðaskóla verða eftirfarandi námskeið á dagskrá skólaárið 2024-2025

Viðfangsefni	Tímasetning	Ábyrgðaraðili	Þátttakendur
Nemendur með hegðunarvanda Soffía Ámundadóttir	14. ágúst 2,5 klst.	Skólastjóri	Allir kennarar
Skyndihjálp	16. september 3 klst.	Skólastjóri	Allir starfsmenn
Nemendastýrð foreldrasamtöl	16.sept. og 12. Nóv.	Aðstoðarskólastjóri	Umsjónarkennarar
Verkfærakistan, KVAN Leiðtoganámskeið 5,25 klst.	Framhald frá fyrra ári	skóladeild	Leiðtogar ARH og ÖM
Verkfærakistan KVAN Upprifjun 1,5 klst.	14. janúar 2025	Stjórnendur og skóladeild	Allir kennarar
KVAN grunnnámskeið 13,5 klst.	ódagsett	Skóladeild	Nokkrir kennarar
Nemendur með heyrnarskerðingu	12. nóvember	Deildarstjóri stoðþjónustu	Kennarar og starfsmenn

Uppbygging sjálfsaga - Uppeldi til ábyrgðar	ódagsett	Skólastjóri	Allir kennarar
Menntadagur í Garðabæ Ca32 klst.	1. nóvember kl. 13.00-16.00	Skóladeild	Allir starfsmenn
Fagfundur grunnskólanna í Garðabæ 1,5 klst	ódagsett	Aðstoðarskólastjórar	Kennarar
Námstækni fyrir kennara	ódagsett	Skólastjóri	Kennarar
Farsæld barna 1,5 - 2 klst.	ódagsett	Verkefnastjóri og tengiliðir	Allir starfsmenn
Söguaðferðin í nát. og sam 1,5 klst.	ódagsett	Deildarstjórar	Kennarar
Námsstefna SKÓR 6 klst.	6. og 7. mars 2025	SKÓR	Stjórnendur

Garðabæ 30. september 2024, stjórnendur Hofstaðaskóla

Starfsáætlunin er samþykkt af skólaráði 17. október.