

# ***Áfallaáætlun Hofsstaðaskóla***



Hofsstaðaskóli mars 2011

## Efnisyfirlit

<b>ÁFALLARÁÐ.....</b>	<b>2</b>
Símanúmer áfallaráðs:.....	2
Símanúmer utanaðkomandi fagaðila sem veita hjálp þegar áfall dynur yfir: .....	2
Inngangur.....	3
Hlutverk áfallaráðs .....	3
Áföll .....	4
Það sem þarf að hafa í huga ef áfall verður: .....	5
<b>NEMENDUR.....</b>	<b>5</b>
<b>NEMENDUR.....</b>	<b>6</b>
Langvarandi / alvarleg veikindi nemenda .....	6
Alvarlegt slys nemanda.....	7
Andlát nemenda.....	8
Skilnaður foreldra nemanda .....	10
Kynferðislegt ofbeldi tengt nemanda .....	10
<b>AÐSTANDENDUR NEMANDA .....</b>	<b>11</b>
Alvarleg veikindi aðstandanda nemanda: .....	11
Alvarlegt slys aðstandanda nemanda: .....	11
Andlát aðstandanda nemanda: .....	11
<b>STARFSMENN SKÓLANS .....</b>	<b>12</b>
Alvarleg veikindi starfsmanns skólans .....	12
Alvarlegt slys starfsmanns skólans .....	12
Andlát starfsmanns skólans .....	12
Andlát maka eða annarra aðstandenda starfsmanns .....	13
<b>ÝMSAR HAGNÝTAR UPPLÝSINGAR.....</b>	<b>14</b>
Lesefni um sorg og áföll.....	14
Heimasíður.....	14
Áfallakassi.....	14
<b>SLYS Á SKÓLALÓÐ.....</b>	<b>14</b>
Kalla á sjúkrahúsi .....	15
Minniháttar meiðsl sem ekki eru talin alvarleg .....	15

## Áfallaráð

### Símanúmer áfallaráðs:

	Innanhús	sími
Margrét Harðardóttir, skólastjóri	151	5657033/820-8590
Arnheiður Ösp Hjálmarsdóttir, deildarstjóri	118	5657033
Elva Björk Ágústsdóttir, námsráðgjafi	114	5657033
Helga Sigrún Sveinsdóttir, ritari	100	5657033
Margrét Einarsdóttir, deildarstjóri	217	5657033
Hanna Rut Jónasdóttir, hjúkrunarfræðingur	123	5201800

### Símanúmer utanaðkomandi fagaðila sem veita hjálp þegar áfall dýnur yfir:

Sr. Jóna Hrönn Bolladóttir	565 6380	822 8865
Sr. Friðrik Hjartar	565 5380	864 5380
Trausti Valsson, skólasálfræðingur	5258500	
Félagsmálastjóri	5258500	
Áfallahjálpi Landspítalans	543 1000	
Slysadeild	543 2000	
Heilsugæslan í Garðabæ	520 1800	
Lögreglan í Garðabæ/Hafnarfirði	112	
Barnahús	530 2500	

### Muna að hafa samband við:

- ▶ Tómsundaheimilið
- ▶ Íþróttahúsið
- ▶ Tónlistarskólann

## Inngangur

Mikilvægt er að starfsmenn skólans séu vel undir það búnir að takast á við erfiðleika sem fylgja hinum ýmsu áföllum. Nauðsynlegt er að samkomulag og skýr vitneskja sé um hvernig bregðast skuli við áföllum. Áfallaáætlun þessi skal nýtt sem gátlisti, þegar skipuleggja þarf áfallahjálp. Hún er byggð á áfallaáætlun Álftanesskóla með góðfúslegu leyfi skólastjóra og gögnum frá starfshópi um myndun áfallaráðs í Hofstaðaskóla.

### **Áfallaráð ákveður viðbrögð hverju sinni**

## Hlutverk áfallaráðs

Hlutverk áfallaráðs er að gera vinnuáætlun svo bregðast megi fumlaust og ákveðið við þegar áföll hafa orðið, svo sem bráð veikindi, alvarleg slys, dauðsföll eða aðrir atburðir sem líklegir eru til að kalla fram áfallastreitu og/eða sorgarviðbrögð.

Lykilatriði er að mótuð verði skýr og afdráttarlaus vinnuáætlun, til dæmis um hver sinni hvaða hlutverki, í hvaða röð og hvernig bregðast eigi við einstökum tilvikum. Mikilvægt er að huga vel og vandlega að óskum fjölskyldna þeirra sem eiga í hlut hverju sinni, nemenda sem starfsmanna.

### Hlutverk áfallaráðs er einnig að:

- sjá til þess að nemendur og starfsmenn skólans fái vitneskju um og faglega þjónustu ef þeir verða fyrir áfalli
- sjá til þess að starfsmenn skólans fái fræðslu í áfallahjálp
- halda utan um og safna gögnum og lesefni sem koma að notum vegna áfalla er tengjast skólastarfinu
- sjá til þess að þessi gögn séu kynnt starfsmönnum og verði geymd á einum stað, öllum kunnug og aðgengileg

**Skólastjóri eða staðgengill hans er ábyrgur fyrir því að kalla saman áfallaráð og stýra vinnu þess og skipulagi.**

**Áfallaráð fundar að hausti og kannar hvort breytingar hafi orðið á aðstæðum nemenda eða starfsfólks vegna alvarlegra slysa, veikinda, dauðsfalla, skilnaða, kynferðisofbeldis eða annarra áfalla. Áfallaráð skal ræða þau áföll sem upp hafa komið og taka ákvörðun um hvort eða til hvaða aðgerða skal gripið.**

**Ritari skólans skal halda utan um slíkar upplýsingar.**

## **Áföll**

Áfall og sorg geta verið af ýmsum toga. Sorg er ekki ein tilfinning heldur tilfinningaferli sem tekur tíma að vinna úr og ekki er hægt að hraða því ferli. Hvort sem okkur finnst áfall stórt eða smátt er nauðsynlegt að veita stuðning.

Dæmi um áfall:

- Andlát
- Slys
- Alvarleg veikindi
- Alvarlegt ofbeldi nemanda eða starfsmanna (gerandi eða þolandi)
- Fangelsisvist skyldmennis
- Handtaka
- Sjálfsvíg
- Skilnaður
- Kynferðislegt ofbeldi
- Náttúruhamfarir
- 

Fólk sem hefur orðið fyrir áfalli sýnir mismunandi einkenni streitu og í mismiklum mæli. Oft er annars vegar talað um bráðaeinkenni og hins vegar langvarandi álag. Hvort sem um er að ræða áfall af völdum slyss, náttúruhamfara, sjúkdóms eða andláts, er mikilvægt að allir starfsmenn skólans sýni barninu og/eða starfsmanninum nærgætni og tillitsemi og beri virðingu fyrir tilfinningum þeirra, hvernig sem þær brjótast út.

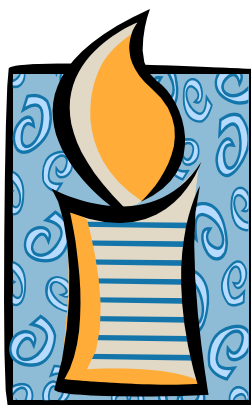
## **Eftirfylgni**

Mikilvægt er að umsjónarkennari sé vel vakandi yfir líðan barnsins, en einkenni geta komið fram lengi eftir áfallið. Hafa ber í huga að ákveðnir tímar eru oft viðkvæmir svo sem jól, páskar, dánardagur og afmæli. Umsjónarkennari getur alltaf leitað til áfallaráðs ef á þarf að halda.

### **Það sem þarf að hafa í huga ef áfall verður:**

- Fundur fyrir byrjun nýs skóladags, ef unnt er, annars eins fljótt og mögulegt er.
- Hafa þarf samband við, aðstandendur nemendur, skólaskrifstofu og prest ef það á við.
- Útbúa staðlaðar og staðfestar upplýsingar fyrir þá sem svara í síma.
- Skoða þarf skólaskipulagið með tilliti til breytinga á stundaskrá (forfalla)
- Skoða skólahúsnæðið með tilliti til þess hvar hægt er að vera með nemendur.
- Halda starfsmannafund áður en kennsla hefst. Þar þurfa kennarar/ stuðningsfulltrúar og starfsmenn að vera sett inn í stöðuna og skóladagurinn kynntur.
- Kennarar upplýsa um viðkvæma nemendur í sínum hópi.
- Forfallakennarar sem búið er að kalla út eru settir í viðeigandi verkefni.
- Ákveða þarf hvað ætlar skólinn að gera? Vera við athöfnina? Eitthvað annað? Hver eru viðbrögð skólans?
- Starfsmönnum skal bent á að svara ekki fréttamönnum. Fyrirfram er ákveðið hverjir verða í forsvari fyrir skólann og veita upplýsingar.
- Í byrjun skóladags, liggur ljóst fyrir hvort nemendum verður tilkynnt um áfallið á sal eða í heimastofu.

***Áfallaráð skal funda eins fljótt og auðið er ef áfall hefur orðið, óháð dagsetningu og tíma.***



## Nemendur

***Ávallt skal bera allar aðgerðir skólans undir forráðamenn  
nemandans til samþykkis og mikilvægt er að hafa þá með  
í ráðum frá upphafi.***

### Langvarandi / alvarleg veikindi nemenda

#### Hvernig skal bregðast við:

- Skólastjórnendur hafa samráð við forráðamenn og/eða við nemandann um hvaða upplýsingar skuli veita.
- Áfallaráð ákveður hvernig taka skuli á málinu og metur hve mikið skuli vinna með viðkomandi bekk.
- Skólastjórnendur tilkynna viðkomandi starfsmönnum ef nemandi þarf að vera langdvöllum burtu frá skóla vegna alvarlegra veikinda.
- Umsjónarkennari ásamt námsráðgjafa tilkynnir bekkjarfélögum að nemandi þurfi að vera langdvöllum burtu frá skóla vegna alvarlegra veikinda.
- Áfallaráð, ásamt umsjónarkennara ræðir við og vinnur með nemendum í bekkjum sem tengjast málinu, eftir aðstæðum.
- Athuga skal hvort heimsóknir séu mögulegar eða heppilegar.
- Sýna atburðinum virðingu án þess að velta sér upp úr honum, m.a. getur bekkurinn sent kveðju eða búið til litla gjöf. Umsjónarkennari og nemendur geta sett mynd af hinum veika á borðið hans og kveikt á kerti.

#### Þegar nemandinn kemur aftur í skólann:

- Umsjónarkennari ásamt aðila úr áfallaráði ræða við nemandann/forráðamenn áður en nemandinn kemur í skólann. Hlusta skal vel eftir því hvernig honum líður og hverju hann kvíðir. Gott er að fá upplýsingar um hvaða upplýsingum eigi að koma á framfæri við bekkinn.
- Undirbúa bekkjarfélagana undir það hvernig taka skuli á móti nemandanum þegar hann kemur aftur í skólann, en það auðveldar nemandanum endurkomuna.
- Áfallaráð, umsjónarkennari og hjúkrunarfræðingur veita viðkomandi nemanda sérstaka athygli næstu vikur.

## **Alvarlegt slys nemanda**

### **Slys á skólatíma:**

- Slasist nemandi alvarlega á skólatíma skal hafa samband við forráðamenn og lögreglu og hringja á sjúkrahúsi sem allra fyrst.
- Áfallaráð fundar og ákveður hvernig bregðast skuli við.
- Aðilar úr áfallaráði ásamt umsjónarkennara ræða við nemendur í einstaka bekkjum sem tengjast málinu.
- Öllum starfsmönnum skólans og öðrum nemendum er greint frá slysinu.
- Skólastjórnendur gæta þess að enginn fari heim úr skólanum með rangar eða misvísandi upplýsingar um atvikið. Í því sambandi gæti þurft að senda bréf heim með nemendum eða hringja/senda tölvupóst með helstu upplýsingum.
- Ef um alvarlegt slys er að ræða er haldinn fundur með kennurum og starfsmönnum skólans þar sem farið er yfir staðreyndir málsins.
- Sýni fjölmiðlar áhuga eru skólastjóri eða staðgengill hans einu tengiliðar skólans við þá. Allir aðrir skulu vísa á þá varðandi upplýsingagjöf.

### **Slys utan skólatíma:**

- Áfallaráð fundar hið fyrsta og ákveður hvernig bregðast skuli við.
- Viðkomandi starfsmönnum og bekkjarfélögum er tilkynnt um slysið eins fljótt og unnt er.

### **Næstu dagar:**

- Áfallaráð aflar daglega/reglulega upplýsinga frá forráðamönnum og kemur þeim á framfæri við starfsmenn.
- Umsjónarkennari upplýsir nemendur.
- Athuga skal hvort heimsóknir séu mögulegar eða heppilegar.
- Sýna atburðinum virðingu án þess að velta sér upp úr honum, meðal annars getur bekkurinn sent kveðju eða útbúið litla gjöf.
- 

### **Þegar nemandinn kemur aftur í skólann:**

- Áfallaráð/námsráðgjafi ásamt umsjónarkennara ræðir við nemandann/forráðamenn áður en hann kemur í skólann og hlustar eftir því hvernig honum líður og hverju hann kvíðir. Einnig er gott að fá upplýsingar um hvað heppilegast er að segja bekknum.



- Undirbúa þarf bekkjarfélagana undir það hvernig taka skuli á móti nemandanum þegar hann kemur aftur í skólann, en það getur auðveldað nemandanum endurkomuna.
- Áfallaráð, umsjónarkennari og hjúkrunarfræðingur veita viðkomandi nemanda sérstaka athygli næstu vikur.
- 

### **Andlát nemenda**

- Skólastjóri sér um að afla staðfesta upplýsinga um atvikið frá forráðamönnum.
- Áfallaráð kallað saman óháð tíma og dagsetningu, á stuttan fund þar sem menn skipta með sér verkum og ákveða fyrstu viðbrögð skólans. Haft er samband við prest eða ráðgjafa ef þurfa þykir og ef aðstandendur vilja
- Gæta skal þess að náin skyldmenni hins látna sem eru við nám eða störf við skólann fái fregnina sérstaklega en ekki yfir allan hópinn.
- Skólastjóri tilkynnir starfsmönnum dauðsfallið í frímínútum (ritari sér um að kalla alla saman).
- Skólastjóri og umsjónarkennar tilkynna andlátið við fyrsta tækifæri í viðkomandi bekkjardeild. Hlúð er að nemendum í bekknum eins og hægt er með aðstoð áfallaráðs, hjúkrunarfræðings, námsráðgjafa og sálfræðings.
  - Kveikt á kerti og mynd af nemandanum sett á borðið hans.
- Áfallaráð og umsjónarkennarar tilkynna andlátið í öðrum bekkjardeildum. Mikilvægt er að allir fái fregnina samtímis.
- Passa þarf sérstaklega ef systkini hins látna eru í viðkomandi bekkjum.
- Skólinn dregur fána í hálfu stöng þegar búið er að tilkynna nemendum andlátið.

### **Vinna í umsjónarbekk hins látna sama dag:**

- Forráðamönnum samnemenda tilkynnt um atburðinn.
- Æskilegt er að umsjónarkennari verði með sínum bekk það sem eftir er skóladags. Áfallaráð verður bekkjarkennaranum innan handar.
- Hafa logandi kerti á borði hins látna, ásamt mynd af nemandanum. Bekkjarfélagar geta m.a. skrifað falleg orð um hinn látna eða teiknað myndir sem sett verður á skólaborðið. Þegar forráðamönnum hins látna er boðið í skólann að sækja eigur hins látna er þeim boðið að eiga það sem nemendur hafa gert til minningar um bekkjarféлага sinn.

- Nemendum gefið tækifæri til að ræða um atburðinn, lífið og dauðann, með aðstoð námsráðgjafa, skólastjórnenda eða skólasálfræðings. Sóknarprests eða hjúkrunarfræðings ef það á við.
- Hringt er í forráðamenn og þeir beðnir um að sækja börn sín í lok skóladags (eða fyrr ef þörf þykir).
- Bréf er sent heim með öllum nemendum þar sem greint er frá atvikinu og hvernig skólastarfið verði næstu daga.
- Mikilvægt er að ritari skólans athugi hvaða nemendur voru ekki í skólanum þennan dag, svo að hægt sé að senda skilaboð til þeirra.
- Í lok dagsins fundar áfallaráð ásamt umsjónarkennara þar sem farið er yfir stöðuna og áætlanir gerðar um áframhaldandi vinnu.
- Fulltrúar skólans fara í heimsókn til aðstandenda viðkomandi nemenda með samúðarkveðju næstu daga á eftir.

#### **Vinna í umsjónarþekk hins látna næstu daga:**

- Umsjónarkennari tekur á móti þekknunum sínum næstu daga.
- Umsjónarkennari sinnir einungis sínum umsjónarþekk næstu daga.
- Hafa kveikt á kerti á borði hins látna og skal það látið loga fram yfir jarðarför.
- Bekkurinn útbýr samúðarkveðju og/eða skrifar minningargrein. Einnig geta börnin teiknað myndir, skrifað bréf, ljóð eða sögur. Geyma á borði hins látna.
- Kennslustundir næstu daga þarf að brjóta upp, ef spurningar vakna eða ef fram koma viðbrögð sem sýna sorg, reiði, örvæntingu eða sektarkennd. Leyfið nemendum að tjá tilfinningar sínar og koma með eigin reynslusögur. Gefið sorginni tíma.
- Eigur nemandans eru fjarlægðar smátt og smátt úr stofunni (það á alls ekki að fjarlægja allt samtímis). Jafnvel á að leyfa sæti hins látna að vera autt í einhvern tíma.
- Börnum er greint frá því sem gerist næstu daga, það er kistulagning og útför. Gott er að fá aðstoð fagaðila til að útskýra hvernig slíkar athafnir fara fram.
- Undirbúa vandlega í samráði við forráðamenn, ef nemendur verða við útförina. Nauðsynlegt er að forráðmenn fari með börnum sínum í útförina/minningarathöfnina. Meta skal hvort aflýsa eigi skóla á meðan útför stendur. Skólastjórnendur, áfallaráð, umsjónarkennari og aðrir sem hafa tengst hinum látna verði við útförina.
- Flagga skal í hálfu stöng við skólann á útfarardeginum.
- Þegar frá líður þarf að minna þekkin á dánardaginn/fæðingardag og minnst þekkjafélaga síns með t.d. stuttri bænastund og mynd.

***Mikilvægt er að umsjónarkennarinn fái sjálfur stuðning og hjálp.***

## Skilnaður foreldra nemanda

- Rétt er að hafa í huga að skilnaður foreldra getur haft í för með sér svipuð sorgareinkenni og ef um dauðsfall væri að ræða. Því er mikilvægt að foreldrar geri skólanum viðvart ef um skilnað er að ræða.
- Umsjónarkennara ber að láta aðra kennara nemandans vita um skilnað til dæmis með tölvupósti. Aðeins þeir starfsmenn sem koma að nemandanum þurfa að vita um skilnaðinn.
- Umsjónarkennari getur leitað til áfallaráðs, námsráðgjafa, nemendaverndarráðs eða skólastjórnenda eftir ráðgjöf og aðstoð fyrir nemandann.

## Kynferðislegt ofbeldi tengt nemanda

- Ef grunur vaknar um kynferðislega misnotkun skal tilkynna það **strax** til barnaverndaryfirvalda (félagsþjónustunnar). Það er þeirra að skera úr um hvort grunur sé á rökum reistur.
- Skólastjórnendur tilkynna til barnaverndaryfirvalda fyrir hönd kennara.
- Í kjölfarið er æskilegt að vera í sambandi við barnaverndaryfirvöld til þess að fá upplýsingar og ráð varðandi framvindu málsins.
- Passa þarf vel trúnað í slíkum málum.
- Skólinn þarf að gera sitt besta til að styðja og styrkja nemandann og fjölskyldu hans.



## Aðstandendur nemanda

***Ávallt skal bera allar aðgerðir skólans undir forráðamenn nemandans til samþykkis og mikilvægt er að hafa þá með í ráðum frá upphafi.***

### **Alvarleg veikindi aðstandanda nemanda:**

- Skólastjórnendur eða umsjónarkennari afla staðfesta upplýsinga hjá forráðamönnum nemandans.
- Áfallaráð og umsjónarkennari funda um málið og ákveða í samráði við forráðamenn og viðkomandi nemanda hvernig unnið skuli í málinu.
- Upplýsingum komið til annarra sem málið varðar.

### **Alvarlegt slys aðstandanda nemanda:**

- Skólastjórnendur eða umsjónarkennari afla staðfesta upplýsinga um slysið hjá forráðamönnum nemandans.
- Áfallaráð og umsjónarkennari funda um málið með og ákveða í samráði við forráðamenn og viðkomandi nemanda hvernig unnið skuli í málinu.
- Upplýsingum komið til kennara/skólaliða/stuðningsfulltrúa auk annarra sem málið varðar.
- Áfallaráð aðstoðar umsjónarkennara við að undirbúa bekkinn fyrir endurkomu nemandans í skólann. Það gerir nemandanum auðveldara að koma aftur í skólann.

### **Andlát aðstandanda nemanda:**

- Skólastjóri aflar staðfesta upplýsinga frá forráðamönnum um atvikið.
- Áfallaráð kemur saman hið fyrsta og skiptir með sér verkum.
- Umsjónarkennara nemandans er tilkynnt um dauðsfallið svo og öðrum kennurum, skólaliðum og stuðningsfulltrúum.
- Skólastjóri og umsjónarkennari koma upplýsingum til bekkjarsystkina nemandans. (Athuga þarf hvort náin skyldmenn hins látna eru við nám og störf við skólann).
- Mikilvægt er að ritari kanni hvaða nemendur eru fjarverandi í bekknum þennan dag og þeir látnir vita með því að hringja heim.
- Svo fljótt sem auðið er upplýsa skólastjórnendur og áfallaráð aðra starfsmenn skólans um dauðsfallið.

- Umsjónarkennari og aðilar úr áfallaráði koma upplýsingum um andlátíð til forráðamanna og annarra nemenda í bekknum, símleiðis eða bréflega.
- Umsjónarkennari stjórnar áframhaldandi vinnu í bekknum en hann getur þó hvenær sem er leitað aðstoðar áfallaráðs.
- Bekkurinn og aðrir samnemendur útbúa samúðarkveðju.
- Skólinn sendir samúðarkveðju til nemandans og fjölskyldunnar.
- Áfallaráð aðstoðar umsjónarkennara við að undirbúa bekkinn fyrir endurkomu nemandans, það gerir nemandanum auðveldara að koma aftur í skólann.
- Áfallaráð, í samráði við ættingja koma sér saman um hvort fulltrúar frá skólanum eða nemendur verði viðstaddir útförina.
- 

## **Starfsmenn skólans**

### **Alvarleg veikindi starfsmanns skólans**

- Skólastjóri aflar staðfesta upplýsinga frá starfsmanni eða aðstandendum starfsmanns.
- Skólastjóri/áfallaráð ákveður í framhaldi hvernig tilkynna skuli nemendum og starfsmönnum skólans veikindin.

### **Alvarlegt slys starfsmanns skólans**

- Skólastjóri aflar staðfesta upplýsinga frá starfsmanni eða aðstandendum starfsmanns.
- Skólastjóri/áfallaráð ákveður í framhaldi hvernig tilkynna skuli nemendum og starfsmönnum skólans slysið.

### **Andlát starfsmanns skólans**

- Skólastjóri leitar staðfesta upplýsinga um andlátíð frá aðstandendum.
- Hið allra fyrsta upplýsir skólastjóri alla starfsmenn skólans um andlátíð.
- Áfallaráð fundar um hvernig tilkynna eigi nemendum andlátíð.
- Gæta þarf að því hvort nán skyldmenni hins látna, sem eru við nám eða störf í skólanum fái fregnirnar sérstaklega en ekki yfir hópinn. Ritari sér um að tilkynna fjarverandi starfsmönnum og nemendum andlátíð.

- Samverustund með öllum starfsmönnum skólans er haldin samdægurs eða eins fljótt og unnt er.
- Ef umsjónarkennari fellur frá tilkynnir skólastjóri ásamt aðila úr áfallaráði umsjónarbekk um andlátíð.
- Áfallaráð ákveður hvernig upplýsingum skuli komið til forráðamanna umsjónabekkjara.
- Áfallaráð, hjúkrunarfræðingur, námsráðgjafi eða sálfræðingur veitir umsjónarbekk stuðning og vinnur með bekkinn næstu daga.
- Aðilar úr áfallaráði ræða við nemendur í öðrum bekkjum eftir því sem þörf er á.
- Skólastjóri fer heim til nánustu aðstandenda starfsmanns.
- Skólinn sendir samúðarkveðjur til nánustu aðstandenda.

### Útför

- Dagana fyrir útför ræða áfallaráð og fagaðilar við umsjónarbekk um atburði næstu daga, hverju nemendur eiga von á (kistulagning og útför) og hvernig líðan þeirra hefur verið undanfarna daga. Í samráði við aðstandendur og forráðamenn er ákveðið hvort börn í umsjónarbekk verði viðstödd minningarathöfn/útför.
- Aðrir kennarar ræða við sína nemendur með aðstoð áfallaráðs.
- Á útfarardegi er skóla aflýst.
- Flaggað er í hálfu stöng á útfarar og dánardegi.

### Andlát maka eða annarra aðstandenda starfsmanns

- Skólastjóri leitar staðfesta upplýsinga um andlát frá starfsmanni/aðstandendum og kallar áfallaráð á fund.
- Skólastjóri hefur samband við starfsmann og sendir samúðarkveðjur.
- Skólastjóri upplýsir alla starfsmenn um andlátíð.
- Ritari sér um að tilkynna þeim sem eru fjarverandi.
- Gæta þarf þess að nán skyldmenni hins látna, sem eru við nám og störf í skólanum fái fregnina sérstaklega en ekki yfir allan hópinn.
- Ef maki umsjónarkennara fellur frá tilkynnir skólastjóri ásamt aðila úr áfallaráði umsjónarbekk andlátíð.
- Áfallaráð ákveður hvernig upplýsingum skuli komið til forráðamanna umsjónabekkjara.
- Áfallaráð veitir umsjónarbekk stuðning og vinnur með bekkinn næstu daga og bíður fram aðstoð fagaðila ef með þarf.
- Áfallaráð ræðir við nemendur í öðrum bekkjum eftir því sem þörf er á.

## Ýmsar hagnýtar upplýsingar

### Lesefni um sorg og áföll

- Aðstoð við börn eftir áfall. Rauði kross Íslands, bæklingur.
- Sálrænn stuðningur í skólastofunni. Rauði kross Íslands, bæklingur.
- Sálræn skyndihjálpar og mannlegur stuðningur. Rauði kross Íslands, bæklingur.
- Þegar lífið er erfitt. Rauði kross Íslands, bæklingur.
- Ef ég BARA hefði vitað. Námsfni á vef Rauða krossins ásamt kennsluleiðbeiningum.
- "Sálræn eftirköst áfalla" bæklingur frá Landlæknisembættinu og Miðstöð áfallahjálpar Sjúkrahúss Reykjavíkur. Útg. Sept. 1999
- "Mamma, pabbi hvað er að? Krabbameinsfélag Íslands.
- Karl Sigurbjörnsson. (1995). *Til þín sem átt um sárt að binda*. Skálholtsútgáfa.
- Sigurður Pálsson. (1998). *Börn og sorg*. Skálholtsútgáfan.
- Sr. Bragi Skúlason. (1997). *VON bók um viðbrögð við missi*. Hörpuútgáfan.
- Sumarlandið" e. Eyvind Skeie. Frásaga um von. Skálholtsútgáfan 1995.
- "Bróðir minn Ljónshjarta", e. Astrid Lindgren. Mál og Menning 1984.

### Heimasíður

- [www.missir.is](http://www.missir.is)
- [www.sorg.is](http://www.sorg.is)
- [www.redcross.is](http://www.redcross.is)



### Áfallakassi

Áfallakassi eru staðsettur í fjölrítunarherbergi og er í umsjá ritara. Í kassanum er eftirfarandi:

- a) bók, *Aðstoð við börn eftir áfall*.
- b) bæklingur, sálrænn stuðningur í skólastofunni
- c) kerti, kertastjaki, eldspýtur, dúkur.

## Slys á skólalóð

**Ef alvarlegt slys á sér stað á skólalóð og minnsti vafi er hvort hreyfa eigi  
nemanda þá skal kalla til sjúkrabíl (112)**

### **Kalla á sjúkrabíl**

- Starfmaður á útivakt hefur samband við ritara og segir frá atvikinu og stað.
- Ritari kallar til húsvörð, skólastjórnendur og áfallaráð. Þeir skipuleggja gæslu utandyra og kalla til forfallakennara ef þarf.
- Húsvörður, skólaliðar afmarka svæðið þar sem slys hefur orðið á skólalóð.
- Hringja skólabiöllu og handbiöllu ef frímínútur eru og fá alla nemendur inn í sínar heimastofur.

### **Minniháttar meiðsl sem ekki eru talin alvarleg**

- Starfmaður á útivakt fer með nemanda í herbergi hjúkrunarfræðings inn af anddyri. Starfsmaðurinn hefur strax samband við ritara og segir frá atvikinu.
- Ritari lætur stjórnendur vita svo hægt sé að grípa inni ef þörf krefur og gera viðeigandi ráðstafanir.
- Haft er samband við umsjónarkennara og hann hefur samband við forráðamenn sé hjúkrunarfræðingur ekki við.
- Starfsmönnum skólans er ekki heimilt að aka nemendum á heilsugæslustöð/-bráðamóttöku. Taka skal leigubifreið ef foreldrar geta ekki komið eða ef hraða þarf för.
- Ætíð skal fylla út þar til gerða tilkynningu/skýrslu um slys á nemendum/starfsmönnum. Skýrsla um slys er í vörslu ritara og á vef skólans.